

OFICINA DE PLANIFICACION  
Departamento de Productividad  
y Eficiencia Administrativa

INFORME ANUAL DE LABORES DEL DEPARTAMENTO  
DE PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Diciembre 1967

C O N T E N I D O

|  | Página |
|--|--------|
| INTRODUCCION   | 3      |
| I ESTUDIOS INTEGRALES  | 6      |
| 1. Estudio del Servicio de Correos de Costa Rica   | 7      |
| 2. Estudio del Registro General de -<br>Prendas  | 7      |
| 3. Municipalidad de Alajuela   | 8      |
| 4. Estudio de la Dirección General de<br>Transporte Automotor                              | 8      |
| 5. Estudio del Instituto de Tierras y<br>Colcnización                                      | 9      |
| 6. Estudio de Reorganización Adminis-<br>trativa del Ministerio de Industria<br>y Comercio | 10     |
| 7. Estudio Integral del Ministerio de<br>Transportes                                       | 10     |
| 8. Estudio del Consejo Superior de<br>Defensa Social                                       | 11     |
| II ESTUDIOS PARCIALES  | 12     |
| 1. Estudio de recibo y despacho de pa-<br>sajeros Aeropuerto El Coco                       | 13     |
| 2. Manual del Departamento de Produc-<br>tividad y Eficiencia Administrativa               | 13     |

|   | Página |
|---|--------|
| 3. Estudio comparativo del Régimen de Salarios del Estado y sus Instituciones Descentralizadas  | 14     |
| 4. Estudio del Sistema de Suministros y las Bodegas del Ministerio de Seguridad Pública   | 14     |
| 5. Estudio sobre costo de La Gaceta y Boletín Judicial en la Imprenta Nacional  | 15     |
| 6. Estudio de la distribución en planta de las Aduanas del país (excepto Limón y Puntarenas)  | 15     |
| 7. Autorización de solicitudes de plazas nuevas para el Presupuesto 1968  | 15     |
| 8. Criterio del Departamento sobre el proyecto de reorganización administrativa del Departamento del Impuesto sobre la Renta de la Dirección General de Tributación Directa | 16     |
| 9. Estudio de los puestos pagados por la Partida de Jornales de la Dirección de Arquitectura Escolar  | 16     |
| 10. Estudio de puestos pagados por la Partida de Jornales y Fondos Especiales del Ministerio de Transportes   | 17     |
| 11. Trámite de desalmacenaje, entrega y control de donaciones   | 17     |
| 12. Reorganización de la Dirección de Defensa Civil   | 18     |
| 13. Algunos aspectos presupuestarios y de vehículos de la Oficina de Defensa Civil y Servicio Meteorológico Nacional  | 18     |

|  | Página |
|--|--------|
| 14. Dirección General de Artes y Letras  | 18     |
| 15. Revisión del Proyecto de Reglamento de Transportes del Ministerio de Agricultura y Ganadería | 19     |
| 16. Manual de Organización y funciones de la Administración Pública                              | 19     |
| 17. Centralización de las unidades procesadoras de datos de la Oficina Técnica Mecanizada        | 19     |
| III PROGRAMAS PERMANENTES  | 20     |
| 1. Compra de equipo  | 21     |
| 2. Instalación de nuevos teléfonos   | 21     |
| 3. Autorización de plazas vacantes y nuevas  | 21     |
| 4. Asistencia Técnica  | 22     |
| 5. Servicios Administrativos   | 30     |

## INTRODUCCION

Presentamos a continuación el informe de labores del Departamento de Productividad y Eficiencia Administrativa de la Oficina de Planificación correspondiente al año 1967. La labor realizada ha sido posible gracias a la valiosa y oportuna colaboración que la Comisión de Eficiencia Administrativa de la Presidencia de la República ha dado al Departamento, dictando la política a seguir, respaldando sus actuaciones y colaborando estrechamente en la ejecución de los programas de trabajo.

Este informe contiene tres capítulos:

El primero de ellos comprende los estudios integrales, que cubren la organización, funciones y procedimientos de los organismos analizados.

El segundo capítulo, estudios que se refieren sólo a uno de dichos aspectos.

El tercero se refiere a programas de tipo permanente que el Departamento debe llevar a cabo por disposiciones de orden legal.

Agradecemos la colaboración que en todo momento recibimos del personal de los organismos en los que el Departamento realizó sus estudios, así como el valioso concurso de la División de Administración Pública de la AID.

COMISION DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

M I E M B R O S

Virgilio Calvo Sánchez

Alberto Di Mare Fuscaldo

Miguel Ortuño Sobrado

Marco Antonio Tinto López

Rafael Esquivel Yglesias

Agustín Trejos Fernández \*

César Valverde Vega

\* El Señor Agustín Trejos Fernández sustituyó al señor Diego Trejos Fonseca a partir del 20 de abril de 1967.

DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIAADMINISTRATIVA

*César Valverde Vega* Jefe del Departamento

*Alejandro Karpinski Do*  
*dero* Jefe de la Sección de  
Productividad

*Alvaro Vega Gutiérrez* Jefe de la Sección de  
Eficiencia Administrati  
va

*Milton Clarke Binns* Jefe de la Sección de  
Asistencia Técnica

I ESTUDIOS INTEGRALES



1. Estudio del Servicio de Correos de Costa Rica

Este estudio se concluyó en diciembre de 1966. A partir de esa fecha ha permanecido en espera de la financiación necesaria para llevar a cabo su implantación.

Durante el presente año se incluyó en el Presupuesto Extraordinario (Ley No. 3948 del 20 de setiembre 1967) las partidas destinadas a tal efecto. Se prepararon los proyectos de Licitación y Solicitudes de Mercancías para iniciar el trámite necesario para la adquisición del equipo recomendado.

Sin embargo, siguiendo un consejo de la Proveduría Nacional se gestionó la revalidación de las partidas correspondientes del Presupuesto Extraordinario para garantizar la disponibilidad de las mismas en caso de que alguna licitación se declarara desierta.

2. Estudio del Registro General de Prendas

El estudio del Registro General de Prendas fue terminado en setiembre de 1966. Se implantarán las recomendaciones dadas cuya financiación está contemplada en un Presupuesto Extraordinario (Ley No. 3948 del 20 de setiembre de 1967). Se confeccionaron las solicitudes de Mercancías y los proyectos de Licitación correspondientes.

Se gestionó también la revalidación de dicho Presupuesto Extraordinario para asegurar la disponibilidad de las mismas.

### 3. Municipalidad de Alajuela

Este estudio tuvo como objeto dotar a la Municipalidad de Alajuela de una mejor organización y de procedimientos más ágiles y efectivos.

Se recomendó algunos cambios para obtener unidad de mando, ubicar correctamente las funciones y evitar duplicidad de las mismas. También se recomendó una agilización de los principales trámites complementada con adecuados medios de control.

La implantación de este estudio quedó a cargo de la Municipalidad.

### 4. Estudio de la Dirección General de Transporte Automotor

Este estudio consta de las siguientes etapas:

1. Evaluación del estudio de Procedimientos llevado a cabo en el año 1966.
2. Procedimientos no considerados en el año 1966.
3. Organización
4. Funciones
5. Personal
6. Distribución en planta física
7. Levantamiento de gráficos
8. Coordinación con la Comisión del Proyecto de Ley - de Tránsito, a fin de ajustar las leyes a los trámites y viceversa.

## 9. Redacción del Informe

De las etapas anteriores están concluidas la 1, 3 y 4 y las demás para concluir en el transcurso de 1968.

## 5. Estudio del Instituto de Tierras y Colonización

A solicitud de la Junta Directiva del Instituto a la Comisión de Eficiencia Administrativa, se realizó un estudio de su organización, funciones, procedimientos y personal.

Se analizaron una a una las funciones de cada unidad, observándose que una serie de actividades eran desempeñadas por varias secciones, - con los correspondientes perjuicios de la duplicidad-, otras que no eran necesarias del todo, y otras que, por corresponder a otras instituciones del Estado, no tiene por qué realizarlas el ITCO.

Además, se reestructuró la organización en forma integral y se analizaron los principales procedimientos - a fin de dar más fluidez a los conductos de acción de cada uno de los programas.

En resumen, se recomendó para el Instituto una organización integrada por los puestos y unidades estrictamente necesarios, y destinados a servir en forma más eficiente y económica los propósitos para los cuales fue creada la Institución.

6. Estudio de Reorganización Administrativa del Ministerio de Industria y Comercio

Directamente solicitado por el señor Viceministro del ramo, se inició el estudio de organización de la estructura administrativa del Ministerio, el análisis de los principales procedimientos de trabajo, así como la mejor distribución del personal y del equipo con que cuenta la dependencia.

Se recolectó información relacionada con la organización administrativa y se propuso una organización más acorde a las necesidades del desarrollo industrial del país. Se levantaron fluxogramas de los principales procedimientos de trabajo a fin de proponer reformas sustanciales en los mismos. Se levantó y analizó un organograma del personal actual y se propuso una mejor distribución de los recursos humanos de dicho Ministerio.

Algunas de las recomendaciones dadas en este estudio, se implantaron durante la realización del mismo; las demás se implantarán en los primeros meses del próximo año.

7. Estudio Integral del Ministerio de Transportes

A solicitud del señor Presidente de la República se realizó un estudio integral en el Ministerio de Transportes.

Dicho estudio comprendió los siguientes aspectos:

- a) Organización y funciones
- b) Procedimientos administrativos
- c) Organización del Archivo Central

El estudio abarcó todas las dependencias del Ministerio, incluyendo direcciones, departamentos y secciones y tuvo como fin darle una estructura que facilite la realización de las funciones encomendadas. Se analizaron los procedimientos administrativos y se recomendaron mejoras tendientes a simplificarlos y darles mayor flexibilidad.

Se estudió el Archivo Central y se recomendó eliminar todos los documentos sin valor. Algunos de ellos, por su antigüedad e importancia, fueron trasladados al Archivo Nacional, y otros permanecerán en el archivo central. Se recomendó un sistema de archivo que ofrece un ordenamiento más moderno y adecuado.

Algunas de las recomendaciones que se formularon en este estudio se implantaron durante la realización del mismo.

#### 8. Estudio del Consejo Superior de Defensa Social

Atendiendo una solicitud formulada a la Comisión de Eficiencia Administrativa se procedió a realizar un estudio en dicha Institución. Originalmente el objetivo era resolver los problemas administrativos existentes en el Departamento de Contabilidad y en la Fiscalía Económica. Sin embargo, el propósito inicial varió al vislumbrarse la necesidad de abarcar toda la organización. Se analizó la estructura administrativa, funciones, procedimientos, y distribución de personal.

Se recomendó una organización más adecuada, con una mejor distribución de funciones y del personal. Se propuso procedimientos más expeditos y flexibles a fin de eliminar demoras y entramamientos.

La organización y procedimientos recomendados permiten al Consejo Superior de Defensa Social cumplir con sus objetivos en forma eficiente y aprovechar al máximo los recursos humanos y materiales de que dispone.

## II ESTUDIOS PARCIALES

1. Estudio de recibo y despacho de pasajeros Aeropuerto

El Coco

Este estudio se realizó contando con la asesoría y respaldo económico de las compañías de aviación que operan en el Aeropuerto El Coco.

Se visitaron aeropuertos de otros países con el objeto de observar las diferentes técnicas usadas en ese campo. Su implantación se encuentra en ejecución, habiéndose instalado ya las bandas transportadoras; únicamente falta la demolición de algunas paredes y ventanas para que comience a operar el nuevo sistema.

2. Manual del Departamento de Productividad y Eficiencia

Administrativa

La elaboración de este manual tuvo dos finalidades: - una dar a conocer las funciones que el Departamento de Productividad y Eficiencia Administrativa realiza, y otra, servir de guía al técnico en Organización y Métodos para la realización de tan delicada tarea.

El tiraje y encuadernación quedó a cargo de la Imprenta Nacional.

3. Estudio comparativo del Régimen de Salarios del Estado y sus Instituciones Descentralizadas

Este estudio, que se inició en 1966, fue concluido en los primeros meses de este año, realizándose las siguientes etapas:

- a) Establecimiento de los datos estadísticos "Moda" y "Mediana" en todas las clases de puestos estudiados, diferenciándolos por su respectivo sector (público y privado).
- b) Comentario sobre las diferencias de salarios en el sector público encontradas.
- c) Recomendaciones.

4. Estudio del Sistema de Suministros y las Bodegas del Ministerio de Seguridad Pública

Este estudio comprendió lo referente al Sistema de Suministros, Organización, Funciones, Procedimientos y Personal.

La reorganización de las Bodegas de la Intendencia Militar, incluyó clasificación del Stock, Máximos y Mínimos, Stock de Exceso, Codificación de los Materiales y Distribución de Espacio.

Se entregó el estudio al señor Ministro de Seguridad Pública, el cual quedó a cargo de su implantación.



5. Estudio sobre costo de La Gaceta y Boletín Judicial en La Imprenta Nacional

Se inició este estudio, el cual tiene por objeto determinar si los ingresos provenientes de la venta de La Gaceta y El Boletín Judicial cubren los costos de su impresión.

Se concluyó la etapa referente a costos.

6. Estudio de la distribución en planta de las Aduanas del país (excepto Limón y Puntarenas)

Se analizó la distribución en planta actual y se formularon las recomendaciones del caso, las cuales se encuentran detalladas en los planos confeccionados al efecto.

Dichas recomendaciones no han podido ser implantadas por falta de recursos económicos.

7. AutORIZACIÓN de solicitudes de plazas nuevas para el Presupuesto de 1968.

De conformidad con lo que establece el artículo 25 de la Ley de Planificación, se procedió a realizar el estudio de plazas nuevas contenidas en los anteproyectos de presupuesto preparados por las diferentes dependencias de los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Tribunal Supremo de Elecciones.

Se estudiaron 700 puestos solicitados equivalentes a un total de ₡ 7.702.080, por concepto de sueldos, de los cuales se aprobaron 552 por la suma de ₡ 6.097.080, produciéndose una disminución de ₡ 1.605.000 en el gasto público, sin perjudicar el desarrollo de los programas.

8. Criterio del Departamento sobre el proyecto de reorganización administrativa del Departamento del Impuesto sobre la Renta de la Dirección General de Tributación Directa

Se presentó al Departamento de Productividad y Eficiencia Administrativa un proyecto de reorganización del Departamento del Impuesto sobre la Renta, para que emitiera su opinión al respecto.

Una vez que se realizó el análisis del mismo, se consideró que no era conveniente reestructurar tal Departamento en la forma proyectada porque significaba retroceder a una organización que no dio buenos resultados.

9. Estudio de los puestos pagados por la Partida de Jornales de la Dirección de Arquitectura Escolar

Se analizó los puestos pagados por la partida de jornales de la Dirección de Arquitectura Escolar del Ministerio de Educación Pública y se determinó que las labores que en varios de ellos se ejecutan no corresponden a dicha clasificación, sino que se trata de tareas técnicas y administrativas.

Dada la naturaleza de dichos puestos se recomendó su traslado al Régimen de Servicio Civil.

10. Estudio de puestos pagados por la Partida de Jornales y Fondos Especiales del Ministerio de Transportes

Se analizó los puestos pagados por las partidas de jornales y de fondos especiales del Ministerio de Transportes y se determinó que las labores que en varios de ellos se ejecutan son administrativas, o bien, son permanentes por lo que no corresponden a ninguna de dichas clasificaciones, respectivamente.

Se recomendó su traslado al Régimen de Servicio Civil y se llamó la atención en el sentido de que el uso de la partida de Servicios Especiales debe limitarse a trabajos transitorios que no pueden ser realizados por el personal permanente.

11. Trámite de desalmacenaje, entrega y control de donaciones

Este estudio tuvo como objetivo lograr una simplificación del procedimiento de desalmacenaje, entrega y control de donaciones hechas por AID, los cuales se realizan por medio de la Oficina Aduanal del Ministerio de Transportes.

También se analizó el procedimiento para la exoneración de derechos arancelarios que a este efecto se realiza en el Ministerio de Hacienda.

Las recomendaciones dadas permiten agilizar los trámites para el desalmacenaje, entrega y control de dichas donaciones.

12. Reorganización de la Dirección de Defensa Civil

Este estudio tuvo como finalidad dotar a la Dirección de Defensa Civil de una estructura administrativa más adecuada, al cumplimiento de su objetivo.

Se analizó la organización y funciones de dicha dependencia y se hizo las recomendaciones pertinentes.

13. Algunos aspectos presupuestarios y de vehículos de la Oficina de Defensa Civil y Servicio Meteorológico Nacional

A solicitud del Director del Servicio Meteorológico - Nacional, se procedió a efectuar un estudio en la Dirección de Defensa Civil y Servicio Meteorológico Nacional, a fin de dar solución a problemas que se presentaron en esas oficinas con motivo de la utilización por parte del Servicio Meteorológico Nacional de algunos funcionarios pagados por Defensa Civil, así como por el uso de un vehículo por parte de este organismo propiedad del Servicio Meteorológico Nacional.

Hecho el análisis de la situación planteada, se logró un acuerdo entre ambas entidades.

14. Dirección General de Artes y Letras

Se realizó un estudio abarcando los campos de organización, funciones y distribución de personal, recomendándose finalmente el mejoramiento de la organización, la eliminación de algunas funciones innecesarias y la reducción y redistribución del personal en forma adecuada.

15. Revisión del Proyecto de Reglamento de Transportes de  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

Se efectuó un estudio del proyecto de reglamento para la retribución a los funcionarios por el uso de sus propios vehículos.

Como consecuencia se hicieron algunas modificaciones que lo hacen más equitativo y más acorde con las necesidades del Ministerio y se recomendó la aplicación al Ministro respectivo.

16. Manual de Organización y Funciones de la Administra-  
ción Pública

Se efectuó una revisión y actualización total de la información contenida en el Manual publicado en el año 1962, incorporando las nuevas organizaciones creadas después de esa fecha. Actualmente se encuentra listo para ser impreso en los primeros días del año 1968.

17. Centralización de las unidades procesadoras de datos  
de la Oficina Técnica Mecanizada

Se efectuó un estudio de factibilidad de centralización de los equipos de procesamiento de datos, recomendándose la centralización en la Oficina Técnica Mecanizada, los equipos dispersos en los Ministerios y la discontinuación de los no necesarios. Es así como ya se han trasladado algunas máquinas, y se han discontinuado 15 unidades, habiéndose logrado economías por la suma de \$ 40.534, o sean 270.000 durante el período que cubre el informe.

III PROGRAMAS PERMANENTES

1. Compra de equipo

Se realizaron los estudios de las solicitudes de equipo, teniendo como política aprobar únicamente las de verdadera necesidad, recomendándose en cada caso, lo pertinente.

2. Instalación de nuevos teléfonos

Los estudios de las solicitudes de teléfonos nuevos o por instalación del servicio automático, se resolvieron teniendo como base la estricta indispensabilidad del servicio.

3. Autorización de Plazas Vacantes y Nuevas

El estudio y aprobación de estos puestos fue restringido al mínimo indispensable siguiendo instrucciones emanadas de la Presidencia y Dirección de la Oficina. La política general ha sido la de no llenar plazas vacantes o nuevas, sino únicamente en aquellos casos de suma necesidad.

#### 4. Asistencia Técnica

Cumpliendo con el Decreto Ejecutivo No. 4 de 1964, el Departamento de Productividad y Eficiencia Administrativa continuó con la coordinación de la asistencia técnica que recibe el país de los organismos internacionales y gobiernos amigos.

Continuando con la política de aprovechar al máximo las oportunidades disponibles, este año se intensificó considerablemente la asistencia recibida de España, Inglaterra y Alemania, y se establecieron los primeros contactos con los gobiernos de Austria y Canadá.

En los cuadros estadísticos siguientes puede observarse un aumento sustancial en el número de expertos que prestaron servicios en el país en 1967 en relación con los años anteriores, mientras que el número de becas adjudicadas bajó ligeramente. Entraron en operación dos proyectos de desarrollo en ámbito nacional, y se cancelaron tres. A continuación se describen las actividades en cada uno de los componentes de A. T.

##### Proyectos de Desarrollo

En cuanto a proyectos de desarrollo, la situación fiscal del país obligó a la cancelación de tres de ellos: Desarrollo Forestal, Investigación Minera y Transportes del Area Metropolitana de San José. El proyecto de Aguas Subterráneas, que el año pasado no pudo iniciar operaciones, lo hizo en 1967, y está cumpliendo con el programa de trabajo trazado.

En octubre se declaró operacional el proyecto del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) y ya se encuentran en el país el Jefe del Proyecto y cuatro expertos.

Los proyectos regionales de Telecomunicaciones y Desarrollo Pesquero continúan normalmente y se declararon operacionales los Proyectos de Hidrometeorología y Demografía (CIDAC). El del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) ha sufrido dificultades en el pago de algunas cuotas, pero se espera



que al final del año se cancelen.

### Expertos

En 1967 prestaron sus servicios al país, por gestiones de la Oficina de Planificación, un total de 51 expertos. Algunos de ellos cumplieron con misiones de corta duración, mientras que otros permanecerán por largo tiempo.

Este año se hicieron las primeras gestiones con los gobiernos de Austria y Holanda para traer al país expertos de esos países a través de ayuda bilateral. Estas gestiones se concretarán en 1968.

### Becas

Este año se ofrecieron mayor número de becas que cualquier anterior, sin embargo, se aprovecharon ligeramente menos que 1966. La causa fundamental de esto es que muchas de las becas pedían como requisitos mínimos ser graduado universitario y hablar el idioma inglés, lo que reduce considerablemente el reclutamiento. No obstante, se concedieron 68 becas en el año, y se encuentran en trámite 36.

EXPERTOS QUE PRESTARON SUS SERVICIOS EN COSTA RICA EN 1967A TRAVES DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA TECNICA

| AGENCIA                | ESPECIALIDAD                         | NOMBRE             | INSTITUCION NACIONAL   |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|
| AID                    | Economía Agrícola                    | James Ross         | Oficina Planificación  |
| AID                    | Administración Tributaria            | William Newnam     | Ministerio Hacienda    |
| AID                    | Administración Tributaria            | William Flaherty   | Ministerio Hacienda    |
| AID                    | Procesamiento Electrónico            | Marion Colburn     | Ministerio Hacienda    |
| España-ODECA           | Institutos Tecnológicos              | Jaciento Hermida   | Oficina Planificación  |
| Inglaterra             | Cooperativas                         | B.J. Youngjohns    | Ministerio Trabajo     |
| <u>Naciones Unidas</u> |                                      |                    |                        |
| CEPAL                  | Vivienda                             | Jorge Videla       | I.N.V.U.               |
| FAO                    | Inventario Forestal                  | Arne Haider        | I.T.C.O.               |
| FAO                    | Inventario Forestal                  | Kees Soels         | I.T.C.O.               |
| FAO                    | Reforestación                        | A. Wolffson        | I.T.C.O.               |
| FAO                    | Legislación Forestal                 | Néstor Altuve      | Ministerio Agricultura |
| FAO                    | Inventario Forestal                  | Johan Edens        | I.T.C.O.               |
| FAO                    | Extensión Agrícola                   | Alfredo Guijarro   | Ministerio Agricultura |
| FAO                    | Estadígrafo Agrícola                 | José Goncalves     | U. C. R.               |
| FAO                    | Entomología                          | W.O. Heinrich      | Ministerio Agricultura |
| FAO                    | Irrigación                           | Ernesto Wydler     | Ministerio Agricultura |
| FAO                    | Diseño Experimentos Agrícolas        | Wilhem Kenning     | Ministerio Agricultura |
| ONU                    | Director Proyecto Aguas Subterráneas | Jaime López Casas  | Ministerio Agricultura |
| ONU                    | Geofísico                            | Fred Jewell        | Ministerio Agricultura |
| ONU                    | *Director Proyecto CELADE            | Ferdinand Rath     | Universidad Costa Rica |
| ONU                    | Hidrogeólogo                         | Angelo Tagliacozzo | Ministerio Agricultura |
| ONU                    | Perforación Pozos                    | Melchor Holgado    | Ministerio Agricultura |
| ONU                    | Administración Pública               | John Lundell       | Oficina Planificación  |
| ONU                    | Esquistos Bituminosos                | Georgi Ozerov      | Ministerio Industrias  |

| AGENCIA | ESPECIALIDAD                              | NOMBRE               | Institucion Nacional      |
|---------|---|----------------------|---------------------------|
| OACI    | Control Tránsito Aéreo                    | Jose Ramón Pino      | Ministerio Transportes    |
| OACI    | Radiotécnico Alta Frecuencia              | Joseph Riccardi      | Ministerio Transportes    |
| OACI    | Control Tráfico Aéreo                     | J. Price             | Ministerio Transportes    |
| OIEA    | *Director Proyecto Mosca Medi<br>terráneo | William Stone        | Ministerio Agricultura    |
| OIEA    | *Cultivo Moscas                           | Ben Ami Peleg        | Ministerio Agricultura    |
| OIEA    | *Cultivo Moscas                           | Robert H. Rhode      | Ministerio Agricultura    |
| OIEA    | * Radioisótopos                           | Ernest Lubin         | Hospital San Juan de Dios |
| OIT     | Selección y Orientación Pro-<br>fesional  | Jean Roch            | I. N. A.                  |
| OIT     | Formación Profesional                     | Alfonso Wilchez      | I. N. A.                  |
| OIT     | Formación Profesional                     | Alfonso Camacho      | I. N. A.                  |
| OIT     | Recursos Humanos                          | Victorino Mendicute  | Ministerio de Trabajo     |
| OIT     | Formación Profesional                     | German Leoni         | I. N. A.                  |
| OIT     | Productividad                             | Bernhardt Wittich    | C.E.N.P.R.O.              |
| OMM     | *Servicios Hidrometeorológicos            | Eduardo Basso        | I.C.E.                    |
| OMM     | Meteorología                              | Héctor Grandoso      | U. C. R.                  |
| OMS     | Planificación de la Salud                 | Humberto Flisfich    | Ministerio Salubridad     |
| PMA     | Nutrición                                 | Emmanuel Zaccar      | Varios                    |
| UNESCO  | Establecimiento Laboratorios              | Mesías Huaranga      | U. C. R.                  |
| UNESCO  | Educación Secundaria                      | Angel Oliveros       | Ministerio Educación      |
| UNESCO  | *Sociólogo                                | Jan F.W. Bongers     | CSUCA                     |
| UIT     | *Transmisión Microondas                   | Christopher Mc Grane | I.C.E.                    |
| UIT     | *Telecomunicaciones                       | Friedrich Thoms      | I.C.E.                    |
| UIT     | *Telecomunicaciones                       | Laars Gustafsson     | I.C.E.                    |
| UIT     | *Telecomunicaciones                       | Adriano Sartori      | I.C.E.                    |
| UPU     | Administración Postal                     | Paul Quillery        | Ministerio Gobernación    |
| ONU     | Bilogía Marina                            | Robert W. Ellis      | Ministerio Agricultura    |
| ONU     | Industrialización Pescado                 | Roar I. Joraholmen   | Ministerio Agricultura    |

\* Proyectos Regionales de Fondo Especial de Naciones Unidas.

BECAS TRAMITADAS SEGUN MATERIA DE ESTUDIOS

30 noviembre 1967

|                             | Ofrecidas | Aprovechadas | Tramitadas | Denegadas | No Aprovechadas |
|-----------------------------|-----------|--------------|------------|-----------|-----------------|
| Administración              | 17        | 6            | 3          | 3         | 5               |
| Asistencia y Desarrollo     | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Asistencia Técnica          | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Agricultura                 | 6         | 3            | 3          | -         | -               |
| Agronomía                   | 6         | 4            | -          | 2         | -               |
| Artesanía Industrial        | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Aprendizaje                 | 2         | 2            | -          | -         | -               |
| Avicultura                  | 1         | -            | 1          | -         | -               |
| Auditoría                   | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Asamblea (ONU)              | 1         | -            | -          | 1         | -               |
| Banca                       | 4         | 1            | -          | 3         | -               |
| Biología                    | 2         | -            | 2          | -         | -               |
| Comercio                    | 2         | 1            | -          | 1         | -               |
| Criminología                | 1         | -            | 1          | -         | -               |
| Cooperativismo              | 1         | -            | -          | -         | 1               |
| Correo y Telecomunicaciones | 1         | -            | -          | -         | 1               |
| Derecho                     | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Desarrollo Comunal          | 3         | 2            | 1          | -         | -               |
| Economía                    | 11        | 7            | 2          | 1         | 1               |
| Estadística                 | 5         | 5            | -          | -         | -               |
| Energía                     | 1         | -            | 1          | -         | -               |
| Financiación                | 2         | 2            | -          | -         | -               |
| Formación Profesional       | 2         | 2            | -          | -         | -               |
| Fotointerpretación          | 2         | 1            | 1          | -         | -               |
| Fotolitografía              | 1         | -            | 1          | -         | -               |
| Física                      | 3         | -            | -          | -         | 3               |
| Geología                    | 1         | -            | -          | 1         | -               |
| Industria                   | 9         | 3            | 2          | 2         | 2               |
| Ingeniería                  | 18        | 2            | 3          | 5         | 8               |
| Inversión                   | 2         | 1            | 1          | -         | -               |
| Integración (A. L.)         | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Idiomas                     | 2         | -            | 1          | 1         | -               |
| Mecánica                    | 6         | 4            | 2          | -         | -               |
| Mano de Obra                | 1         | 1            | -          | -         | -               |
| Medicina                    | 10        | 2            | 3          | 3         | 2               |
| Metalurgia                  | 1         | -            | -          | -         | 1               |

./.

|                    | Ofrecidas  | Aprovechadas | Tramitadas | Denegadas | No Aprovechadas |
|--------------------|------------|--------------|------------|-----------|-----------------|
| Presupuesto        | 3          | 3            | -          | -         | -               |
| Planificación      | 7          | 2            | 4          | 1         | -               |
| Policía            | 4          | 4            | -          | -         | -               |
| Pesca              | 1          | -            | 1          | -         | -               |
| Proyectos          | 3          | -            | -          | 1         | 2               |
| Química            | 3          | -            | -          | 2         | 1               |
| Radio y Televisión | 3          | 1            | -          | 2         | -               |
| Recursos Humanos   | 1          | -            | 1          | -         | -               |
| Recursos Naturales | 3          | -            | -          | -         | 3               |
| Sociología         | 4          | 1            | -          | -         | 3               |
| Sanitarios         | 1          | -            | -          | -         | 1               |
| Transporte         | 4          | 3            | 1          | -         | -               |
| Tecnología         | 1          | -            | -          | -         | 1               |
| Veterinaria        | 2          | 1            | 1          | -         | -               |
| <b>TOTALES</b>     | <b>170</b> | <b>70</b>    | <b>36</b>  | <b>29</b> | <b>35</b>       |

BECAS TRAMITADAS SEGUN ORGANISMO PATROCINADOR

30 noviembre 1967

|                                 | Ofrecidas  | Aprovechadas | Tramitadas | Denegadas | NO Aprovechadas |
|---------------------------------|------------|--------------|------------|-----------|-----------------|
| AID                             | 13         | 11           | 1          | 1         |                 |
| Alemania                        | 11         | 6            | 3          | 1         | 1               |
| ASTEF                           | 17         | 3            | 3          | 3         | 8               |
| Bélgica                         | 5          | 3            | -          | 2         | -               |
| BID                             | 3          | 1            | -          | 2         | -               |
| BIRF                            | 9          | 3            | 4          | 1         | 1               |
| CEMLA                           | 1          | 1            | -          | -         | -               |
| España                          | 5          | 2            | 1          | -         | 2               |
| FAO                             | 3          | 3            | -          | -         | -               |
| Fundación Getulio Vargas        | 3          | -            | -          | 2         | 1               |
| Fondo Monetario - Internacional | 1          | 1            | -          | -         | -               |
| Holanda                         | 11         | 3            | 1          | 4         | 3               |
| Inglaterra                      | 15         | 4            | 8          | 1         | 2               |
| Israel                          | 1          | -            | 1          | -         | -               |
| Italia                          | 6          | -            | 1          | 5         | -               |
| Japón                           | 1          | -            | 1          | -         | -               |
| OEA                             | 27         | 10           | 5          | 3         | 9               |
| OIEA                            | 3          | -            | -          | -         | 3               |
| OIT                             | 6          | 6            | -          | -         | -               |
| ONU                             | 22         | 11           | 6          | 3         | 2               |
| Suiza                           | 1          | 1            | -          | -         | -               |
| UNESCO                          | 5          | 1            | -          | 1         | 3               |
| Brasil                          | 1          | -            | 1          | -         | -               |
| <b>TOTALES</b>                  | <b>170</b> | <b>70</b>    | <b>36</b>  | <b>29</b> | <b>35</b>       |

BECAS TRAMITADAS SEGUN INSTITUCION BENEFICIADA

30 noviembre 1967

|   | Ofrecidas  | Aprovechadas | Trámite   | Denegadas |
|---|------------|--------------|-----------|-----------|
| Ministerio Agricultura                        | 10         | 6            | 3         | 1         |
| Ministerio Educación                          | 5          | -            | 4         | 1         |
| Ministerio Hacienda                           | 4          | 1            | 1         | 2         |
| Ministerio Industrias                         | 4          | 4            | -         | -         |
| Ministerio Presidencia                        | 3          | 2            | 1         | -         |
| Ministerio Salubridad Pública                 | 2          | -            | 2         | -         |
| Ministerio Seguridad Pública                  | 5          | 4            | 1         | -         |
| Ministerio de Trabajo                         | 1          | 1            | -         | -         |
| Ministerio Transportes                        | 11         | 5            | 3         | 3         |
| Oficina Planificación                         | 21         | 16           | 3         | 2         |
| Consejo de Gobierno                           | 1          | 1            | -         | -         |
| Banco Central                                 | 8          | 5            | 1         | 2         |
| Banco Costa Rica                              | 1          | -            | 1         | -         |
| Banco Nacional de Costa Rica                  | 2          | 1            | -         | 1         |
| Consejo Nacional de Producción                | 1          | -            | 1         | -         |
| Contraloría General de la República           | 1          | 1            | -         | -         |
| Hospital Nacional de Niños                    | 2          | 1            | 1         | -         |
| Hospital Neurosiquiátrico Chapuá              | 2          | 1            | 1         | -         |
| Hospital San Juan de Dios                     | 2          | -            | -         | 2         |
| Instituto Costarricense Electricidad          | 2          | -            | 2         | -         |
| Instituto Nacional de Aprendizaje             | 3          | 3            | -         | -         |
| Instituto Nacional de Seguros                 | 1          | 1            | -         | -         |
| Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo    | 4          | 1            | 2         | 1         |
| Instituto Tierras y Colonización              | 2          | 2            | -         | -         |
| JAPDEVA                                       | 1          | 1            | -         | -         |
| Municipalidad de San José                     | 2          | -            | 2         | -         |
| Servicio Nacional Acueductos y Alcantarillado | 1          | 1            | -         | -         |
| Universidad de Costa Rica                     | 6          | 3            | 1         | 2         |
| Empresa Privada                               | 17         | 6            | 2         | 9         |
| Particular                                    | 10         | 3            | 4         | 3         |
| <b>TOTALES</b>                                | <b>135</b> | <b>70</b>    | <b>36</b> | <b>29</b> |

## 5. Servicios Administrativos

### Administración del Personal

El Departamento tuvo a su cargo todo lo relacionado con la administración del personal de la Oficina: nombramientos, control de vacaciones, conce - sión de permisos con o sin sueldo, trámite de con - tratos para adiestramiento, etc.

A este efecto se han confeccionado 279 Acciones de Personal hasta el 30 de noviembre 1967.

Además tuvimos a nuestro cargo la confección de - planillas, constancias de sueldo, Ordenes Patronales, Solicitudes de Inscripción para el Seguro - Social, tarjetas quincenales para el reloj marca - dor y la mantención actualizada de los expedientes personales de los servidores de la Oficina.

### Proveeduría

Se atendieron las necesidades de útiles y materia - les de trabajo y el mantenimiento y reparación del equipo de oficina, dentro de las posibilidades pre - supuestarias.

Para este efecto se confeccionaron 65 Reservas de Crédito Especial y 53 solicitudes de Mercancías.

Se hizo el tiraje a polígrafo de diversos trabajos, de la Oficina, especialmente de este Departamento, Planes Anuales, Planes a Largo y Mediano Plazo y Coordinación y Control de Programas.

### Desalmacenaje de Donaciones

Durante este año se tuvo a cargo el trámite de de - salmacenaje de donaciones hechas por Organismos In - ternacionales al Gobierno de Costa Rica, por medio de la Oficina de Planificación.



En lo que respecta al control de deudas por préstamos de AID e intereses contraídos por los Proyectos de Catastro Fiscal y Erradicación de la Malaria, los documentos recibidos han sido enviados a los respectivos organismos, dejándonos copia fotostática para nuestros archivos.