

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Abril 2021



Contenido

1.	Normativa para la formulación de los planes institucionales	1
2.	Sistema Nacional de Planificación y sus niveles	1
3.	Marco que sustenta la planificación	2
	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2019-2022	2
4.	Política para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural 2019-2022	3
5.	5. Marco Filosófico Institucional	6
	Misión y Visión	6
	Valores.....	7
	Objetivos ministeriales	7
	Objetivos por oficina nacional, regional y local	7
	Fuente: Reglamento Orgánico N° 40863 – MAG.....	9
6.	La estrategia del seguimiento y la evaluación (SyE)	10
7.	Matrices de programación 2021	13

Cuadros

Cuadro 1 Niveles de planificación y sus instrumentos	1
Cuadro 2 Ejes de la política para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural 2019-2022.....	3
Cuadro 3 Temas transversales de la política para el sector Agropecuario, pesquero y rural 2019-2022	5
Cuadro 4 Objetivos de las Instancias Asesoras del Ministerio	8
Cuadro 5 Objetivos de los Departamentos de la Administración Financiera	8
Cuadro 6 Objetivos de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y sus Departamentos.....	9

Figuras

Figura 1 Instrumentos de programación y planificación	2
Figura 2 Dimensiones para el abordaje metodológico del PNDIP	3

Matrices

Matriz 1: Programa de Producción Sostenible.....	14
Matriz 2: Programa Producción Orgánica	19
Matriz 3: Programa de gestión y prevención del riesgo.....	22
Matriz 4: Programa de gestión cambio climático.....	24
Matriz 5: Estrategia de fortalecimiento empresarial y organizacional para el fomento de valor agregado.	29
Matriz 6: Instrumento para la programación a nivel nacional DNEA	31
Matriz 7: Instrumento para la programación a nivel nacional DNEA	35
Matriz 8: Programa Bandera Azul Ecológico	42
Matriz 9: Programa maíz, arroz y frijol.....	43
Matriz 10: Programa tomate y chile dulce	44
Matriz 11: Programa Nacional de frutas	45
Matriz 12: Programa de cítricos, papaya y pejíbaya	46
Matriz 13: Programa Especies menores.....	47
Matriz 14: Programa Papa	49
Matriz 15: Programa Cebolla	51
Matriz 16: Programa tomate y chile dulce	52
Matriz 17: Programa maíz, arroz y frijol.....	52



Matriz 18: Información y Comunicación Rural	55
Matriz 19: Unidad Desarrollo Metodológico.....	56
Matriz 20: Unidad de Desarrollo Metodológico.....	57
Matriz 21: Unidad de Desarrollo Metodológico.....	58
Matriz 22: Asesoría Jurídica	58
Matriz 23: Asesoría Jurídica	60
Matriz 24: Plan operativo Institucional Prensa	61
Matriz 25: Plan Operativo Institucional Prensa.....	62
Matriz 26:Plan Operativo Institucional Prensa.....	64
Matriz 27: Plan Operativo Institucional Prensa.....	65
Matriz 28: Plan Operativo Institucional Unidad de Planificación Institucional	66
Matriz 29: Archivo Institucional	78
Matriz 30: Financiero	80
Matriz 31: Gestión Inmobiliaria.....	83
Matriz 32: Proveeduría Institucional.....	85
Matriz 33: Recursos Humanos	89
Matriz 34:Auditoría Interna	114

1. Normativa para la formulación de los planes institucionales

El siguiente documento se sustenta en la normativa establecida para la programación y la rendición de cuentas, publicados en “*Lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2021*”, emitido por el Ministerio de Hacienda y MIDEPLAN.

Según se estipula en el Artículo 2 de los citados lineamientos, la programación de las entidades en la Matriz de alineamiento Plan Presupuesto (MAPP), deberá responder a los siguientes elementos:

1. Los objetivos, metas e indicadores de Desarrollo Sostenible (ODS) 2030, suscrito por el Gobierno de la República ante las Naciones Unidas y ratificado mediante el Pacto Nacional Intersectorial (Decreto Ejecutivo 40203 Plan- R-MINAE 2016).
2. Las metas nacionales del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2019-2022:
 - (i) Crecimiento económico.
 - (ii) Reducción del desempleo.
 - (iii) Reducción de la pobreza multidimensional.
 - (iv) Descarbonización de la economía.
 - (v) Desigualdad: Coeficiente de Gini.
3. Los planes sectoriales y planes estratégicos institucionales, los planes regionales, el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) y el Plan Nacional de Gestión de Riesgos (PNGR).

2. Sistema Nacional de Planificación y sus niveles

A continuación, se visualiza cómo funciona el Sistema Nacional de Planificación a partir del instrumento marco a nivel país como lo es el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública, además del plan de desarrollo que se trabaja a nivel regional, posteriormente el plan sectorial y por último los instrumentos que se trabajan a nivel institucional que quedan enmarcados en el contexto de los demás instrumentos.

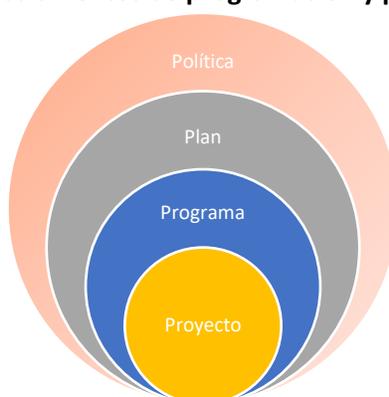
Cuadro 1 Niveles de planificación y sus instrumentos

Nivel de planificación	Tipo de plan y/o de programación	Enlace para consulta
Política	Política para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural 2019-2022	http://www.sepsa.go.cr/docs/2019-010-Plan_Sectorial_2019-2022.pdf
Nacional	PNDIP: Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública	https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/documentos?authuser=0
Regional	PRD: Plan Regional de Desarrollo	

Nivel de planificación	Tipo de plan y/o de programación	Enlace para consulta
Sectorial	Plan Sectorial del Sector Agropecuario	http://www.sepsa.go.cr/docs/2019-010-Plan_Sectorial_2019-2022.pdf
Institucional	PEI: Plan Estratégico Institucional POI: Planes Operativos Institucionales Otros planes, políticas, programas y proyectos institucionales	PEI: http://www.mag.go.cr/bibliotecavirtual/E14-11089.pdf

También es importante contextualizar los instrumentos de programación, que son los elementos que conducen el proceso de programación y planificación.

Figura 1 Instrumentos de programación y planificación



El **plan** es el instrumento de programación más global, y se puede organizar en varios programas y proyectos. El **programa** se puede entender como el conjunto de proyectos que se deben llevar a cabo para obtener resultados esperados y contempla de manera macro los recursos que serían necesarios para su cumplimiento, por último, el **proyecto** es el instrumento de planificación más específico, en el cual las actividades y la asignación de recursos se realiza de forma detallada. Generalmente estos instrumentos se realizan como respuesta a una **política**.

3. Marco que sustenta la planificación

Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2019-2022

Las metas nacionales constituidas en el Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (PNDIP) constituyen el primer nivel de metas país, representan el fin o impacto deseado que permite orientar la gestión pública durante el período de Gobierno.

El gobierno ha planteado la consecución del siguiente objetivo nacional: Generar un crecimiento económico inclusivo a nivel nacional y regional, en armonía con el ambiente, generando empleos de calidad, reduciendo la pobreza y la desigualdad.

Para la estimación de las metas se realizó un abordaje desde el crecimiento económico, la pobreza multidimensional, el desempleo, descarbonización y la desigualdad.

Figura 2 Dimensiones para el abordaje metodológico del PNDIP



Fuente: PNDIP

Las intervenciones estratégicas definidas en el PNDIP se alinean a los instrumentos que se trabajan a nivel regional, en cuanto se contempla el programa de producción sostenible, su objetivo e indicadores en los instrumentos de planificación anuales.

4. Política para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural 2019-2022

Propósito: Bienestar socioeconómico de la población vinculada al agro.

Reto: Un Sector innovador, competitivo, inclusivo y sostenible, con una institucionalidad pública ágil, moderna y articulada con el sector productivo.

En 2018 fueron publicados los Lineamientos de política 2019-2022 para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural, hacia la agricultura del bicentenario. A continuación, se indican los ejes estratégicos con sus respectivas líneas y acciones prioritarias que se emitieron como lineamientos de política de esta administración ¹.

Cuadro 2 Ejes de la política para el Sector Agropecuario, Pesquero y Rural 2019-2022

	1. Inserción inteligente en mercados externos y defensa comercial	2. Fortalecimiento del mercado interno	3. Gestión empresarial resiliente	4. Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
Objetivo	Aprovechar las oportunidades de mercado	Fortalecer las condiciones del mercado interno para	Impulsar la capacidad agroempresarial para una	Lograr una gestión efectiva de la institucionalidad pública del

1

	1. Inserción inteligente en mercados externos y defensa comercial	2. Fortalecimiento del mercado interno	3. Gestión empresarial resiliente	4. Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
	generadas por los acuerdos comerciales aprovechando las externalidades positivas de la oferta exportable, con el acompañamiento y defensa de la producción agropecuaria en el mercado externo y el nacional.	una mayor efectividad en la comercialización, por medio del desarrollo de los mercados locales, diversificación y diferenciación de productos, optimización en el abastecimiento institucional y la transparencia en la provisión de insumos.	producción sostenible y competitiva, mediante la innovación, el acceso a la tecnología, la aplicación de buenas prácticas y manufactura, la agregación de valor y la asociatividad.	agro con la entrega de productos y servicios que den respuesta oportuna a las necesidades del sector productivo, por medio de una mayor vinculación y articulación, simplificación de trámites y complementariedad con el sector privado y otros sectores.
Líneas Estratégicas	Potenciación de la oferta exportable: Incremento en la colocación de la oferta exportable del agro en los mercados internacionales, por medio de una mayor articulación con Comex, Procomer y el sector productivo nacional.	Desarrollo de los mercados locales: Operación efectiva de los mercados con el suministro de productos y servicios, según demanda de los clientes de las áreas de influencia de estos mercados.	Innovación: Nuevos o mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos, mediante el trabajo coordinado y articulado entre los sectores público, privado y académico; alianzas con instancias gubernamentales, organismos internacionales, organizaciones de productores y empresarios, entre otros.	Vinculación y articulación sectorial: Ejercicio de la rectoría del sector que conlleve un proceso progresivo y continuo de modernización, que resulte en la prestación de productos y servicios integrados de calidad y la optimización de los recursos.
	Acompañamiento y defensa de la producción nacional: Aplicación de los mecanismos e instrumentos que aseguren el comercio de productos agropecuarios y pesqueros, que cumplan con la normativa establecida en los acuerdos	Diversificación y diferenciación de productos: Mayor diversificación de productos del agro y uso de medios que permitan diferenciarlos para posicionarlos en los mercados destacando atributos.	Acceso a la tecnología: Mayores niveles de productividad y uso eficiente de los recursos críticos, agua, suelo y energía, mediante la articulación de las instituciones públicas cuyas funciones incluyen la investigación, la transferencia de tecnología y la asistencia técnica, con el sector académico y el sector productivo.	Simplificación de trámites: Efectividad en los trámites administrativos, mediante la reducción de aquellos innecesarios y duplicados; así como en tiempos de los procesos o procedimientos, optimizando el servicio al cliente.
		Optimización en el abastecimiento institucional: Mayor inserción de micros (organizadas), pequeñas y medianas agroempresas al PAI, aunado al crecimiento de la demanda institucional, mediante el suministro continuo de productos de	Aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura: Aumento de la producción sostenible mediante la acción articulada de las instituciones relacionadas con las buenas prácticas de producción agrícola, pecuaria y de manufactura.	Complementariedad con el sector privado: Impulso a las acciones que faciliten la vinculación público-privado para el aprovechamiento de los servicios institucionales, el acceso a los recursos financieros e instrumentos de reducción de riesgo (seguros) y



	1. Inserción inteligente en mercados externos y defensa comercial	2. Fortalecimiento del mercado interno	3. Gestión empresarial resiliente	4. Modernización institucional y articulación sectorial e intersectorial
		<p>calidad, según demanda y una gestión eficiente y eficaz de la institucionalidad pública vinculada con este mercado.</p> <p>Transparencia en la provisión de insumos: Fomento de las acciones institucionales que buscan mejorar la transparencia del mercado de insumos del agro.</p>	<p>Agregación de valor: Incremento en los encadenamientos productivos que impulsan a las agroempresas a dar valor agregado a sus productos, para mejorar su acceso a mercados y nivel de competitividad</p> <p>Asociatividad: Fortalecimiento y consolidación de las organizaciones productivas que favorezcan la participación activa, por medio de la acción de las instituciones del sector vinculadas con el desarrollo rural</p>	<p>una articulación efectiva con otros sectores.</p>

Cuadro 3 Temas transversales de la política para el sector Agropecuario, pesquero y rural 2019-2022

<p>Juventud rural</p> <ul style="list-style-type: none"> Inclusión de jóvenes en los ámbitos económico, social y cultural, desde lo comunal, territorial y nacional, mediante la prestación de servicios innovadores, diferenciados y articulados de la institucionalidad del Sector, dirigidos a fortalecer sus capacidades laborales y agro empresariales. 	<p>Género</p> <ul style="list-style-type: none"> Transversalización del enfoque de igualdad de género en el accionar del Sector, mediante la promoción, orientación y fortalecimiento de procesos dirigidos hacia una cultura de prestación de servicios inclusivos. 	<p>Acciones climáticas y gestión de riesgo</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporación de variable climática y la reducción de riesgos en la producción de bienes y servicios del Sector, mediante el fortalecimiento de las capacidades en las instituciones y productores.
---	---	--

Acciones prioritarias por eje transversal

- 1.** Sensibilización a los colaboradores de las instituciones del Sector, para el desarrollo de productos y servicios dirigidos a los jóvenes rurales, según sus competencias.
- 2.** Desarrollo de capacidades en jóvenes rurales para el desarrollo humano, la gestión social, el emprendedurismo y la empresarialidad.
- 3.** Acceso a bienes y servicios públicos que faciliten la transición de los jóvenes del sector educativo al productivo, mediante el desarrollo de emprendimientos productivos de los jóvenes rurales o su incorporación laboral.

Acciones prioritarias por eje transversal

- 1.** Desarrollo del conocimiento y percepción de las personas colaboradoras del Sector hacia la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, desde el ejercicio de los derechos humanos.
- 2.** Acceso diferenciado de las mujeres a los recursos productivos, servicios financieros integrales, infraestructura productiva, tecnología e innovación, que aumenten sus posibilidades de movilidad social y desarrollo empresarial.
- 3.** Fortalecimiento de las organizaciones donde participen mujeres para el desarrollo de encadenamientos productivos agrícolas, pesqueros y no agrícolas.
- 4.** Incorporación de mujeres en programas, planes y proyectos productivos, que permitan la transformación de la producción primaria y la generación de valor agregado, con la consecuente reducción de pérdidas y desperdicios.

Acciones prioritarias por eje transversal

- 1.** Impulso al desarrollo y aplicación de acciones de mitigación nacionalmente apropiadas (NAMA's por sus siglas en inglés) en actividades prioritarias como ganadería, café, caña de azúcar, arroz, piña, musáceas (banano) entre otras que contribuyan a reducir las emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI).
- 2.** Acciones de adaptación de los procesos productivos al cambio climático, para que los mismos sean rentables, eficientes y que generen un beneficio social, mediante los servicios de extensión en el uso de tecnologías de producción y transformación agroindustrial sostenibles.
- 3.** Desarrollo del sistema de información integral sobre variabilidad, cambio climático y gestión de riesgo para el Sector, mediante la mejora continua de los procesos de gestión y calidad de los datos.
- 4.** Fortalecimiento de capacidades técnicas en cambio climático y gestión del riesgo, dirigido a los diferentes actores que intervienen en los

5. Marco Filosófico Institucional

Misión y Visión

Misión

Impulsar la dignificación de las familias rurales de pequeños y medianos productores de los territorios rurales, promoviendo el desarrollo de capacidades técnicas y de gestión empresarial en los sistemas productivos y en las organizaciones agropecuarias, que promuevan la competitividad, equidad y sostenibilidad social, económica y ambiental de la actividad agropecuaria.

Visión

Un MAG con servicios de calidad, oportunos y eficaces focalizados a apoyar la dignificación de las familias rurales de los pequeños y medianos productores en la satisfacción de las necesidades de seguridad, soberanía alimentaria y nutricional, con responsabilidad productiva, social y ambiental y que posibilite una articulación exitosa en el desarrollo agropecuario nacional e internacional.

Valores²

- Plenitud humana (integridad, honestidad y autoestima).
- Plenitud ciudadana (construcción del bien común y honradez).
- Plenitud laboral.
- Respeto.
- Responsabilidad y transparencia en la gestión.
- Eficiencia en el uso de los recursos.
- Servicios oportunos y de calidad.

Objetivos ministeriales

De acuerdo con reorganización aprobada por MIDEPLAN durante el 2017, y el Reglamento Orgánico del Ministerio decreto 40863-MAG y sus modificaciones estos son los objetivos del Ministerio:

1. Mejorar las capacidades competitivas de las familias rurales de pequeños y medianos productores agropecuarios, la juventud rural y sus organizaciones, mediante la mejora en la productividad, el conocimiento y transferencia tecnológica, la diversificación productiva, el fortalecimiento agro empresarial, que posibilite su articulación a los mercados externos e internos y aumentar el acceso, uso y control de los recursos y servicios para mejorar la calidad de vida de los habitantes de los territorios rurales.
2. Fomentar y desarrollar la seguridad y soberanía alimentaria y nutricional del país, mediante el apoyo de buenas prácticas de producción sostenible y orgánica en sistemas productivos familiares y comerciales, que contribuyan a la mejora en la calidad de vida de las familias rurales.
3. Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios que respondan a las necesidades de los ciudadanos y la institución.
4. Desarrollar las tecnologías de información y comunicación del MAG, mediante la interconexión e interoperabilidad, un modelo de datos y servicios integrados bajo el concepto de e-agricultura, que contribuya a brindar un servicio de calidad a sus usuarios.
5. Promover la articulación y coordinación interinstitucional de la gestión técnica y operativa del MAG, que propicien una gestión integrada de productos y servicios a los productores y sus organizaciones en los territorios rurales.

Objetivos por oficina nacional, regional y local

Los siguientes son los objetivos de los Departamentos de la DAF, de las Instancias Asesoras y de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y sus Departamentos:

² El Código de Ética y Conducta del MAG puede ser consultado en siguiente enlace <http://www.mag.go.cr/bibliotecavirtual/D10-10542.pdf>

Cuadro 4 Objetivos de las Instancias Asesoras del Ministerio

Unidad	Objetivo
Asesoría Jurídica	Asesorar y emitir criterios de manera eficaz y eficiente, los asuntos jurídicos sometidos a su conocimiento, conforme a la normativa nacional e internacional vigente a todo el Sector Agropecuario.
Prensa	Facilitar a públicos internos y externos la información institucional, mediante el uso de las herramientas disponibles, para apoyar la transferencia de conocimientos, de tecnologías y de información estratégica para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la rendición de cuentas institucional hacia la ciudadanía.
Planificación Institucional	Orientar el proceso de planificación estratégico y operativo del Ministerio de Agricultura y Ganadería en función de las necesidades del Sector Agropecuario y en consonancia con los planes sectoriales y nacionales de desarrollo, de tal manera que se logre un incremento sustantivo de los niveles de bienestar de la población agropecuaria y una mayor eficiencia en el empleo de los recursos institucionales mediante el impulso de procesos de control interno.
Auditoría Interna	Fiscalizar con independencia funcional y de criterio, las operaciones y la efectividad en la administración del riesgo, el control y los procesos de dirección, así como asesorar en el ámbito de su competencia, contribuyendo en forma positiva y constructiva a la protección de los recursos, el fortalecimiento del sistema de control interno y el logro de los objetivos institucionales.
Contraloría de Servicios	Velar por la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios que brinda el MAG, como medio para garantizar la satisfacción de los usuarios y promover el uso racional de los recursos públicos.
Asuntos Internacionales	Identificar, planificar, coordinar, programar y apoyar la obtención de recursos de Cooperación Internacional (técnica y financiera) y de pre-inversión, que requiere el MAG, de manera que contribuya al desarrollo eficaz y eficiente de la Institución, de los productores agropecuarios y del Sector Agropecuario.
Informática	Promover y desarrollar, estrategias de inversión y mejoramiento en tecnología de información, que permitan el crecimiento y continuidad de los servicios institucionales, mejorando la comunicación entre los usuarios del Ministerio con los productores agropecuarios y la ciudadanía en general a través de herramientas tecnológicas.
Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria – Unidad de Planificación para el desarrollo. – Unidad de Análisis e Información estratégica.	Gestionar la planificación del sector agropecuario y rural, mediante procesos participativos e inclusivos de formulación, seguimiento y evaluación de las intervenciones públicas, basada en información estadística y documental estratégica, con el fin de asesorar a la rectoría y autoridades del sector agropecuario para un efectivo desempeño del agro costarricense

Fuente: Reglamento Orgánico N° 40863 – MAG.

Cuadro 5 Objetivos de los Departamentos de la Administración Financiera

Unidad	Objetivo
Dirección Administrativa Financiera	Coordinar y tomar decisiones en temas administrativos propios del MAG, así como fungir de enlace con otras instituciones y entidades, tanto dentro como fuera del Sector Agropecuario; tales como planeación y ejecución de presupuesto, gestión de recursos, aprovisionamiento de bienes y servicios, tecnologías de información y comunicación, planeación y desarrollo de programas y proyectos.
Archivo Institucional	Salvaguardar el acervo documental en custodia de la información gerencial, técnica y operativa de nivel estratégica del MAG, garantizando su protección y conservación.
Gestión Institucional de Recursos Humanos	Dotar, desarrollar y mantener las personas idóneas para cumplir con los objetivos y metas de la institución y sus órganos de desconcentración máxima y mínima. Asimismo, velar por las condiciones de trabajo de los colaboradores a fin de mejorar la calidad de vida laboral.

Unidad	Objetivo
Financiero	Velar por la correcta administración de los recursos económicos del MAG, mediante la aplicación de criterios razonables y jurídicamente aceptables que aseguren su funcionamiento.
Proveeduría – Programación y control – Contrataciones – Almacenamiento y distribución	Administrar el proceso de abastecimiento y registro de bienes y servicios requeridos por el MAG, para la operación y cumplimiento de objetivos institucionales.

Fuente: Reglamento Orgánico N° 40863 – MAG.

Cuadro 6 Objetivos de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria y sus Departamentos

Departamento/Unidad	Objetivo
Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria	Direccionar la gestión técnica y administrativa de la Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria en el nivel nacional, regional y local acorde a los lineamientos técnicos y de gestión política, definidos en el marco de la Extensión Agropecuaria de acuerdo a los retos y desafíos de la agricultura.
Unidad de Desarrollo Metodológico	Contribuir en el diseño de los lineamientos técnicos, de política, instrumentos legales y normas técnicas para orientar y regular las actividades del Servicio de Extensión del MAG.
Información y Comunicación Rural	Direccionar, administrar, apoyar y coordinar la gestión de la información y comunicación rural como un servicio estratégico de la extensión agropecuaria que permita el desarrollo de información estadística y documental de tipo agro productiva, socioeconómica y ambiental, fundamentado en el conocimiento, que optimice la toma de decisiones gerencial, del extensionista y el productor y sus organizaciones en todos los ámbitos de la gestión agro-productiva y rural.
Emprendimiento Rural	Desarrollar las acciones para la adaptación de la extensión agropecuaria a la atención diferenciada de la clientela institucional, que incluye la transversalidad del enfoque de género, la juventud, población con discapacidad o diversa, en función de sus condiciones de impulso a la gestión empresarial, el emprendimiento y el desarrollo productivo.
Producción Agroambiental	Direccionar, asesorar, coordinar y promocionar una producción agropecuaria que sea sostenible ambiental, económica y socialmente, generando sistemas de producción agropecuaria resilientes al cambio climático, mediante buenas prácticas, tecnologías agropecuarias sostenibles y un manejo integrado de los recursos suelo, hídrico, biodiversidad agrícola.
Producción Orgánica	Orientar el desarrollo de la producción orgánica en el ámbito nacional mediante los mecanismos y acciones establecidos en leyes y reglamentos, que propicien el fomento de esta actividad y los encadenamientos de mejora en la calidad e inocuidad ambiental y de la salud.
Nivel Regional	Direccionar, administrar, apoyar y coordinar la gestión técnica y administrativa del MAG en el nivel Regional, en representación de la jerarquía institucional, acorde a los lineamientos técnicos y de gestión política, definidos en el marco de la Extensión Agropecuaria de acuerdo al contexto nacional e internacional de la agricultura.
Unidad de Extensión Agropecuaria	Asesorar, apoyar y coordinar en forma integral los procesos sustantivos de la extensión agropecuaria como la asistencia técnica, comunicación e información, capacitación, gestión agroambiental, innovación y desarrollo, gestión empresarial y organizacional en apoyo a las Agencias de Extensión Agropecuaria.
Agencias de Extensión Agropecuaria	Apoyar y direccionar el servicio de extensión agropecuaria en el ámbito local, mediante la atención de los productores, sus familias, las organizaciones y la integración e intervención de otras instancias institucionales y privadas del sector agropecuario y del ámbito local y territorial.

Fuente: Reglamento Orgánico N° 40863 – MAG.

6. La estrategia del seguimiento y la evaluación (SyE)

La Planificación, Seguimiento y Evaluación (PSyE) no son más que instrumentos de los cuales dispone la administración para ejercer su obligación de rendir cuentas. En ese sentido, conviene tener en cuenta que la labor de PSyE tiene como finalidad mostrar ante la ciudadanía que los recursos públicos se utilizan de manera eficiente y en cumplimiento y satisfacción de las necesidades que afectan a su población meta. Es decir, la PSyE, mucho más que un ejercicio de carácter formal, constituyen una obligación y un deber ante la ciudadanía.

Al respecto la Constitución Política de la República de Costa Rica establece que:

*“Artículo 11.- Los funcionarios públicos son simples depositarios de la autoridad. Están obligados a cumplir los deberes que la ley les impone y no pueden arrogarse facultades no concedidas en ella. Deben prestar juramento de observar y cumplir esta Constitución y las leyes. La acción para exigirles la responsabilidad penal por sus actos es pública. **La Administración Pública en sentido amplio, estará sometida a un procedimiento de evaluación de resultados y rendición de cuentas, con la consecuente responsabilidad personal para los funcionarios en el cumplimiento de sus deberes.** La ley señalará los medios para que este control de resultados y rendición de cuentas opere como un sistema que cubra todas las instituciones públicas.”³*

El seguimiento permite determinar si los recursos disponibles son suficientes y adecuados y si están siendo bien administrados, si la capacidad de trabajo es suficiente y adecuada y si se sigue lo que en el proceso de planificación fue previsto. La evaluación consiste en la comparación de los resultados, efectos e impactos reales con los planes acordados. Está enfocada hacia lo que se estableció hacer, lo que se ha logrado y como se ha conseguido. La evaluación puede ser formativa: tiene lugar durante la vida de un programa, proyecto u organización con la intención de mejorar la estrategia en que ésta opera.

El SyE permite comprobar los resultados previstos en el proceso de planificación y visualizar si se están generando cambios con respecto a los problemas, necesidades o intervenciones de mejora que se persigue resolver. A través del SyE se logra revisar el progreso, identificar problemas en la planificación o en la puesta en práctica, realizar ajustes para potenciar las posibilidades de lograr cambios.

³Constitución Política de la República de Costa Rica, el resaltado en negrita no corresponde con el original. Consultado en el [enlace: https://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?nValor1=1&nValor2=871](https://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?nValor1=1&nValor2=871)

Se promueve que se realice un enfoque integral de gestión, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos que se implementen a nivel local, regional y nacional, independientemente de la fuente financiera, buscando una transversalidad, alineamiento, integración y coordinación de los planes, programas y políticas institucionales y que se focalicen en organizaciones priorizadas por los niveles locales y regionales.

Para la Dirección de Extensión Agropecuaria, como área sustantiva del quehacer institucional, disponer de una estrategia de SyE es de fundamental importancia en la medida que le permitirá medir el grado de eficiencia y eficacia de su accionar en término de los resultados que se alcancen en su población objetivo. Es decir, el SyE tiene que constituirse en una herramienta que permita medir si los objetivos, las metas y los resultados se están alcanzando mediante las acciones planificadas y si estos resultados corresponden a los recursos que la institución utiliza para llevar a cabo su gestión.

En segunda instancia, el SyE debe ser participativo e involucrar a todas las instancias que intervienen en los procesos de gestión de la Extensión Agropecuaria. En términos diferentes, el SyE no solo es un asunto de los entes encargados de la planificación, sino que compete también a los niveles gerenciales y técnicos de la extensión agropecuaria, por lo que deberá incorporarse activamente a las instancias técnicas nacionales, regionales y locales en su realización.

El equipo de planificación (nacional y regional) tendrá función de liderazgo y conducción técnica de los procesos, pero esto no significa que su ejecución sea de su sola competencia. La labor del equipo regional de planificación debe permitir tomar medidas correctivas sobre los problemas que se van detectando cotidianamente y que constituyen algún obstáculo para la labor de las AEA en su actuar con los productores. Esta labor de monitoreo y seguimiento debe conducir entonces a detectar las fortalezas, las debilidades, las acciones correctivas, los ajustes necesarios en la planificación y la asignación y aplicación de los recurso logísticos y presupuestarios.

Cada región definirá internamente la periodicidad de visitas a las AEA y los instrumentos propios que aplicará para la verificación. No obstante, es fundamental que esa periodicidad no sea mayor a los tres meses y que los instrumentos que utilice sean coherentes y sirvan para confeccionar los instrumentos de consolidación que se definen en este documento.

Si bien se establece que la función del equipo regional está más orientada a la gestión operativa, con la metodología de cadena de resultados se pretende una orientación del SyE que permita visualizar los efectos y resultados que se obtienen de la gestión institucional en los beneficiarios de los servicios, de forma que al finalizar el período de planificación de corto, mediano y largo plazo se puedan agregar y obtener verdaderos resultados de calidad en los productores, sus organizaciones y sus familias.

Para los efectos del proceso de elaboración y diseño de informes, que permitan profundizar y proporcionar información, respecto al cumplimiento de indicadores y metas y en concordancia con lo estipulado por MIDEPLAN y el Ministerio de Hacienda, se elaborarán dos informes: uno semestral y uno anual.

Para el 2021 se iniciará un plan de trabajo con los planificadores regionales para el establecimiento de una estrategia para implementar la evaluación en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, como una forma de evaluar el impacto que ha tenido las intervenciones del Ministerio en la población objetivo.

Por último, se informa que el instrumento de seguimiento se estará remitiendo en el tiempo correspondiente (en el cual se retomará las actividades programadas y las metas que tiene el MAG en el Plan Nacional de Desarrollo y en el sistema del Ministerio de Hacienda).

7. Matrices de programación 2021

Programa de producción Sostenible

Eje de Política 3. Gestión agro empresarial resiliente

Objetivo del eje: Impulsar las capacidades agroempresariales para una producción sostenible y competitiva, mediante la innovación, el acceso a la tecnología, la aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura, la agregación de valor y la asociatividad

Líneas estratégicas de política:

Aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura, mediante el aumento de la producción sostenible mediante la acción articulada de las instituciones relacionadas con las buenas prácticas de producción agrícola, pecuaria y de manufactura

Agregación de valor mediante el incremento en los encadenamientos productivos de las agro empresas.

Eje 2. Fortalecimiento del mercado interno

Objetivo del Eje: Fortalecer las condiciones del mercado interno para una mayor efectividad en la comercialización, por medio del desarrollo de los mercados locales, diversificación y diferenciación de productos, optimización en el abastecimiento institucional y la transparencia en la provisión de insumo

Líneas estratégicas de política:

Innovación mediante nuevos o mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos

Diversificación y diferenciación de productos.

Objetivos Estratégicos Institucionales:

Establecer un programa de certificaciones de productos regionales para que obtengan sellos de calidad;

Incrementar el volumen de la producción agrícola comerciada en los mercados nacionales de diversa escala

Introducir esquemas de producción sostenible y adaptada al cambio climático, que incluyan gestión de riesgo y minimización de pérdidas

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U. M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
	a corto o mediano plazo																				
	1.3. Informes de rendición de cuentas																				
	1.4. Intercambio de experiencias																				
	1.5. Elaboración de material divulgativo (Videos, boletines...)																				
	2. Incremento de la categoría Agropecuaria del Programa de Bandera Azul		48	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x					DNEA	
	2.1. Levantamiento de información	Base de datos																			
	2.2. Plan de Seguimiento para medir resultados a corto o mediano plazo																				
	2.3. Informes de rendición de cuentas																				
	2.4. Intercambio de experiencias																				
	2.5. Elaboración de material divulgativo (Videos, boletines...)																				
	3. Número de proyectos con incentivos																				
	4. Aumento en el número de productores con proyectos aprobados para el pago de servicios ambientales o incentivos por BPA /BPP																				

Programa de producción orgánica

Eje de Política 3. Gestión agroempresarial resiliente

Objetivo del eje: Impulsar las capacidades agroempresariales para una producción sostenible y competitiva, mediante la innovación, el acceso a la tecnología, la aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura, la agregación de valor y la asociatividad

Líneas estratégicas de política:

Aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura, mediante el aumento de la producción sostenible mediante la acción articulada de las instituciones relacionadas con las buenas prácticas de producción agrícola, pecuaria y de manufactura

Agregación de valor mediante el incremento en los encadenamientos productivos de las agro empresas

Eje 2. Fortalecimiento del mercado interno

Objetivo del Eje: Fortalecer las condiciones del mercado interno para una mayor efectividad en la comercialización, por medio del desarrollo de los mercados locales, diversificación y diferenciación de productos, optimización en el abastecimiento institucional y la transparencia en la provisión de insumo

Líneas estratégicas de política:

Innovación mediante nuevos o mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos

Diversificación y diferenciación de productos.

Objetivos Estratégicos Institucionales:

Establecer un programa de certificaciones de productos regionales para que obtengan sellos de calidad;

Incrementar el volumen de la producción agrícola comerciada en los mercados nacionales de diversa escala

Matriz 2: Programa Producción Orgánica

Problema de la intervención: Pocos sistemas productivos que se sustentan en sistemas naturales para mantener y recuperar la fertilidad de los suelos, la diversidad biológica y el manejo adecuado del recurso hídrico. Y que cumplan con la normativa nacional existente

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos	
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4			
Objetivo de Actividad Brindar servicios de extensión a personas productoras y organizaciones con el fin de promover y mantener la producción orgánica agropecuaria	1. Identificación de productores interesados en proyecto de RBA orgánico	Nº de productores	90	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					DNEA	
	2. Elaboración de Diagnóstico de productores orgánicos y/o organizaciones orgánicas en la región y/o agencia	Nº de diagnóstico																				
	3. Elaboración de plan de finca de productor o de organización GPO	Nº de planes																				
Objetivo de Producto Desarrollar prácticas, proyectos de producción orgánica en sistemas de agropecuarios, con especial atención en aquellos sistemas en procesos de	1. Servicios de extensión en el uso y aplicación de técnicas de producción orgánica (bioinsumos, cromatografía, Organismos vivos, entre otros)	Nº de servicios de extensión																				
	2. Elaboración del proyecto orgánico	Nº de documento proyecto																				
	3. Apoyo de procesos de comercialización local y regional orgánica por medio de sellos	Nº de gestiones																				

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ⁶ :																					
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ⁷ :																					
Nombre y firma del director regional y/o del jefe de AEA:																					
Nombre y firma del planificador:																					

Programa de gestión, prevención del riesgo, cambio climático⁸

Eje transversal de la política:

Objetivo: Incorporar la variable de cambio climático y la reducción de riesgo en la producción de bienes y servicios, mediante el fortalecimiento de las capacidades en las instituciones y productores

Objetivos Estratégicos Institucionales

Introducir esquemas de producción sostenible y adaptada al cambio climático, que incluyan gestión de riesgo y minimización de pérdidas

⁶ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

⁷ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

⁸ El detalle de lo que se realiza para la atención de emergencias se debe detallar y especificar a nivel regional.



Matriz 3: Programa de gestión y prevención del riesgo

Problema de la intervención: Alta vulnerabilidad de los sistemas productivos a la variabilidad climática.

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por Actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/Supuestos	
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4			
Objetivo de Actividad Formular planes de acción para la prevención, gestión del riesgo y variabilidad climática, según las necesidades identificadas	4. Levantamiento de daños y pérdidas por desastres naturales	Sistemas productivos	2275	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					DNEA		
	5. Sistematización y análisis de información de daños y pérdidas por desastres naturales																					
	6. Elaboración del plan de intervención.																					
Objetivo de Producto Brindar servicios de extensión para la ejecución de planes de acción para la prevención, adaptación, gestión del riesgo y cambio climático ante desastres naturales de acuerdo con declaratoria de emergencia	1. Ejecución de planes de acción para el desarrollo de proyectos de rehabilitación agropecuaria y tecnologías por impacto de desastres naturales																					
	2. Distribución de insumos para atención de daños y pérdidas																					
	3. Capacitación en prevención y gestión del riesgo																					
	4. Ejecución de las agendas de prevención, gestión del riesgo y climática para la rehabilitación y adaptación a desastres naturales																					
	5. Proceso de seguimiento en la ejecución																					

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por Actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/Supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
	de proyectos de rehabilitación agropecuaria y tecnologías por impacto de desastres naturales																				
	6. Seguimiento a las agendas de acciones climáticas y agroambientales																				
Objetivo de Efecto Lograr que los productores agropecuarios enfrenten con éxito los efectos de la variabilidad climática y se mantengan en la actividad.	1. Proceso de evaluación de la operación de proyectos de prevención y gestión del riesgo (rehabilitación agropecuaria y tecnologías por impacto de desastres naturales)																				
	2. Rendición de resultados y experiencias exitosas de proyectos de prevención del riesgo a nivel comunal, regional																				
Objetivo de Impacto Disminuir los impactos de la variabilidad climática permitiendo garantizar a los productores sistemas más resilientes para el beneficio de la población.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Este objetivo es de contexto, no se debe realizar la programación.	
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ⁹ :																					

⁹ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por Actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/Supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ¹⁰ :																					
Nombre y firma del director regional y/o del jefe de AEA:																					
Nombre y firma del planificador:																					

Matriz 4: Programa de gestión cambio climático

Problema de la intervención: Emisión de gases de efecto invernadero provocados por sistemas de producción ganaderos ineficientes.

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
Objetivo de Actividad Asesorar al productor en el establecimiento de tecnologías de ganadería sostenible en fincas NAMA (carne, leche, doble propósito).	1. Identificación de Productores																				
	2. Actualización o elaboración de diagnóstico de la finca	Sistemas productivos Nama Ganadería	500	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
	3. Plan de finca nuevo o actualizado convenido con el productor y su familia y con acciones definidas en gestión agroambiental																				
	4. Incorporación de los planes de finca y su seguimiento en el Sistema de la DNEA																		Es un medio de verificación		
Objetivo de Producto	1. Servicios de extensión en tecnologías NAMA																				

¹⁰ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.



Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos	
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4			
Objetivo de Impacto Contribuir en el desarrollo de fincas ganaderas eco-competitivas con mayor productividad, rentabilidad, menos emisiones y mayor captura de carbono.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Este objetivo es de contexto.
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ¹¹ :																						
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ¹² :																						
Nombre y firma del director regional y/o del jefe de AEA:																						
Nombre y firma del planificador:																						

Estrategia para el fortalecimiento organizacional

Eje de Política 3. Gestión agroempresarial resiliente

Objetivo del eje: Impulsar las capacidades agroempresariales para una producción sostenible y competitiva, mediante la innovación, el acceso a

¹¹ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

¹² Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

la tecnología, la aplicación de buenas prácticas de producción y manufactura, la agregación de valor y la asociatividad

Líneas estratégicas de política

Agregación de valor mediante el incremento en los encadenamientos productivos de las agroempresas. A9- Asociatividad mediante el fortalecimiento y consolidación de las organizaciones productivas a nivel interinstitucional

Asociatividad mediante el fortalecimiento y consolidación de las organizaciones productivas a nivel interinstitucional

Eje 2. Fortalecimiento del mercado interno

Objetivo del Eje: Fortalecer las condiciones del mercado interno para una mayor efectividad en la comercialización, por medio del desarrollo de los mercados locales, diversificación y diferenciación de productos, optimización en el abastecimiento institucional y la transparencia en la provisión de insumo

Líneas estratégicas de política:

- Desarrollo de mercados locales.
- Diversificación y diferenciación de productos
- Transparencia en la provisión de insumos

Objetivos Estratégicos Institucionales:

Incrementar el volumen de la producción agrícola comerciada en los mercados nacionales de diversa escala

Matriz 5: Estrategia de fortalecimiento empresarial y organizacional para el fomento de valor agregado.

Problema de la intervención: Inmadurez organizacional en organizaciones de productores agropecuarios legalmente constituidas.

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
Objetivo de actividad Asesorar a las organizaciones de productores para su fortalecimiento empresarial y organizacional, mediante capacitación, procesos de gestión de planes y proyectos	1. Identificación de organizaciones	Organizaciones fortalecidas	72	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					DNEA	
	2. Actualización o elaboración de diagnóstico organizacional																				
	3. Elaboración de un plan de trabajo entre la organización y la Agencia																				
	4. Elaboración de un plan de capacitación entre la organización y la Agencia																				
Objetivo de Producto Brindar servicios de extensión agropecuaria a organizaciones de productores que desarrollan proyectos	1. Asesoría y apoyo para generación de valor agregado, inclusión de mercados regionales y locales																				
	2. Asesoría en formulación y gestión de proyectos																				
	3. Coordinación con los Consejos de Desarrollo Territorial, COSELES, CSRA y otras entidades financieras en la ejecución y operación de los proyectos productivos y la gestión empresarial.																				
	4. Apoyo a la organización en el seguimiento																				

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
	de los proyectos de fuentes MAG que se encuentran en ejecución, mediante la elaboración de informes																				
	5. Elaboración de informe de cierre o finiquito de proyecto fuentes MAG																				
Objetivo de Efecto Contar con organizaciones con capacidades gerenciales y empresariales que permitan desarrollar sus emprendimientos en pro del valor agregado	1. Comprobación del uso y manejo de registros productivos		81	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DNEA	Considerar riesgo por acceso a la información	
	2. Visitas de verificación sobre mejoras agroproductivas en proyectos de las organizaciones para analizar la sostenibilidad de las inversiones y tecnologías implementadas con el proyecto																				
	3. Rendición de resultados o cambios exitosos en los procesos productivos a partir del desarrollo de proyectos																				
Objetivo de Impacto Contribuir con el desarrollo socioeconómico de la población	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Este objetivo es de contexto, no se debe realizar la programación.	
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ¹³ :																					

¹³ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

Objetivos de la Cadena de Resultados	Actividades	Meta programada por actividad		2021												2022				Responsable	Observaciones/supuestos
		U.M	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ¹⁴ :																					
Nombre y firma del director regional y/o del jefe de AEA:																					
Nombre y firma del planificador:																					

Matriz 6: Instrumento para la programación a nivel nacional DNEA

Problema de intervención para 2021: Pocos sistemas de producción agropecuaria con certificación orgánica y atención especializada del MAG, incursionando en mercados diferenciados. Se entiende por sistema de producción orgánica a fincas en transición, fincas certificadas, procesadores y comercializadores de productos orgánicos certificados.

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Orientar el desarrollo de la producción orgánica en el ámbito nacional, mediante los mecanismos y acciones establecidos en leyes y reglamentos, que	1. Capacitación en normativa de producción orgánica para técnicos de la institución (Decreto Ejecutivo No. 29782-MAG)	Número de técnicos capacitados	25				x	x										Carolina Fallas	No se ha recibido del nivel regional el número de técnicos que requieren capacitación y las fechas para la ejecución.
	2. Capacitación en normativa de producción orgánica	Número de productores capacitados	Número de solicitudes recibidas							x	x	x						Carolina Fallas	La cuantificación y la calendarización queda sujeta a las solicitudes de

¹⁴ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
propicien el fomento de esta actividad y los encadenamientos de mejora en la calidad e inocuidad ambiental y de la salud.	para productores (Decreto Ejecutivo No. 29782-MAG)																	las Direcciones de Desarrollo.	
	3. Acciones de formación en producción agrícola orgánica a técnicos	Número de actividades	3						x	x								Carolina Fallas	
	4. Acciones de formación en producción pecuaria orgánica a técnicos	Número de actividades	3							x	x							Yinnel Soto	
	5. Asistencia técnica a productores en periodo de transición	Número de solicitudes atendidas	Atención contra demanda		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Rocío Aguilar	No se ha recibido del nivel regional el número de técnicos que requieren asistencia técnica y las fechas para la ejecución.
	6. Acompañamiento y asistencia técnica a GPO en formación	Grupos atendidos	2			x	x	x	x	x	x							Carolina Fallas	GPO en formación dentro del área de influencia de la AEA de la Virgen de Sarapiquí.
	7. Acompañamiento a la Región de Desarrollo Huetar Caribe en el plan de fortalecimiento de la producción de cacao al GPO de APTA.	Ejecución del plan de intervención	Planificación 2021 del plan		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Rocío Aguilar	El plan de intervención se está coordinando con la Región de Desarrollo Huetar Caribe.
	8. Implementación de una estrategia de fortalecimiento de café orgánico en forma coordinada con el Nama Café	Elaboración de la estrategia	Estrategia formulada		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Rocío Aguilar	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	9. Elaboración de normativa, lineamientos y procedimientos sobre el uso y seguimiento a los incentivos	Procedimiento publicado	1		x	x	x										Rocío Aguilar	El trabajo se debe coordinar con Asesoría Jurídica, UPI, Dirección Administrativa Financiera
	10. Modificación del decreto 35242	Decreto publicado	1		x	x	x	x	x	x	x						Rocío Aguilar	Reglamento de Comercialización Reglamento de SCP Reglamento Transición
	11. Apoyo a SENASA para la revisión de consultas del Reglamento de Producción Pecuaria	Consultas atendidas	Número de consultas atendidas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Yinnel Soto	Las actividades se atenderán según la demanda que realice SENASA
	12. Construcción de herramientas para la facilitar la implementación del periodo de transición y la Certificación Participativa	Documento elaborado	4		x	x											Carolina Fallas Yinnel Soto	Plan de manejo para finca individual y GPO Registros de finca Hojas de visita del SIC
	13. Gestionar las solicitudes de incentivos	Número de solicitudes gestionadas	Total de solicitudes atendidas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Rocío Aguilar Grisela Camacho Yinnel Soto Carolina Fallas	
	14. Seguimiento a los proyectos financiados con recursos de la Ley 8591	Informes de visitas	5		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Rocío Aguilar	
	15. Atención a solicitudes del servicio de	Número de solicitudes	Total de solicitudes atendidas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Carolina Fallas	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	inspección estatal bajo el Decreto Ejecutivo 29782																	
	16. Gestiones de cooperación con otras instituciones en temas relacionados con la producción agropecuaria orgánica.	Gestiones ejecutadas	Número de acciones de coordinación realizadas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Rocío Aguilar Yinnel Soto Carolina Fallas	
	17. Participación en la Comisión Nacional de Agricultura Orgánica	Reuniones atendidas	10	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Rocío Aguilar		
	18. Coordinación del PITTA de Producción Orgánica	Reuniones realizadas	6		x		x		x		x		x		x	Carolina Fallas Yinnel Soto		
	19. Elaboración de materiales de apoyo a los productores y técnicos	Documentos publicados	3			x		x		x						Yinnel Soto		
	20. Facilitar el intercambio de experiencias en producción orgánica entre técnicos del MAG y productores	Número de visitas de intercambio	8		x		x		x		x		x			Rocío Aguilar		
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ¹⁵ :																		
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ¹⁶ :																		
Nombre y firma del jefe de Departamento:																		
Aval del Director Nacional:																		

¹⁵ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

¹⁶ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

Matriz 7: Instrumento para la programación a nivel nacional DNEA

Problema de intervención para 2021:

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Asesorar a las organizaciones de productores para su fortalecimiento empresarial y organizacional, mediante capacitación, procesos de gestión de planes de atención.	1. Conversatorios organizacionales, Objetivos y propósitos de la organización Emprendimiento	Minuta	06		X		X	X		X			X				Carlos Rojas	
	2. Clasificación y selección de organizaciones	Documentos lista	01		X												Regiones de Desarrollo	Coordina Carlos Rojas
	3.. Aplicación del diagnostico	Documentos evaluación	05		X		X		X		X		X				Carlos Rojas	
	4. Plan de atención	Documento Plan de atención	05			X		X		X		X		X			Carlos Rojas	
	5. Distribución de la demanda y la oferta	Cronograma de tareas y distribución	05			X	X		X		X		X				Carlos Rojas	
Asesorar organizaciones agropecuarias	1. Conversatorio de sensibilización, charla de consorcios	Informe de gira, lista de	02		X		X		X								Carlos Rojas, MEIC, Agencia	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
para el fomento de valor agregado y el acceso a la comercialización sostenible y competitiva.		participantes, acuerdos.															Extensión Agropecuaria	
	2.Promoción y selección de organizaciones del consorcio	Documento	01		x						x						Carlos Rojas, MEIC, Organización	
	3.Formación de la base de confianza	Documento	01			x						x					Carlos Rojas, MEIC, Organización	
	4.Desarrollo de acciones elaboración y ejecución planes y programas.	Documento	01				x						x				Carlos Rojas, MEIC, Organización	
	5.Diseño de estrategia a corto y mediano plazo.	Documento	01					x						x			Carlos Rojas, MEIC, Organización	
	6.Gestión del consorcio.	Documento	01							x					x		Carlos Rojas, MEIC, Organización	
Fortalecer los equipos interinstitucionales de Mejoramiento de Vida (MV) mediante asesorías y formación que les permita su	1. Realización de reuniones virtuales o presenciales para dar a conocer la estrategia de ampliación de las actividades de Mejoramiento de Vida en las regiones donde existen equipos de MV.	Reuniones	05		1	2	2										Vera Varela	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
consolidación y/o autogestión.																			
	2.Realización de intercambios virtuales entre los equipos interinstitucionales sobre buenas experiencias de aplicación del EMV	Espacios de intercambio virtual	06			1	1		1		1			1			1	Vera Varela y persona que quede responsable de esta área	Se supone que a partir del segundo trimestre habrá una persona que asume las tareas de MV.
	3. Realización de talleres virtuales o presenciales con los equipos interinstitucionales para formación en temas vigentes y conexos con el EMV	talleres	2							1		1						Persona que quede responsable de esta área	Se supone que habrá una persona que asuma las tareas del área de MV.
	4.Elaborar y publicar material educativo sobre el EMV de apoyo a los equipos interinstitucionales de forma que puedan utilizarlo en con los pobladores rurales.	Cuaderno educativo	1							1								Vera Varela con apoyo de FAO Y JICA.	Se publica si FAO cumple el compromiso establecido en el 2020 de diagramarlo y si JICA cubre el costo de publicarlo.
Ejecutar los planes de trabajo agro productivos de valor agregado para el fortalecimiento empresarial de las	1.Elaboración y seguimiento de informes técnicos o planes de mejora.	Informes	5		1			1			1			1		1		Karen Rodríguez López	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
organizaciones de productores																			
	2. Coordinación con instituciones y universidades para apoyar a las organizaciones de productores, en la formulación de perfiles, estudios de factibilidad y negociación de proyectos.	Reuniones	2		1												1		Karen Rodríguez López
	3. Apoyo técnico, de capacitación y seguimiento a los diferentes proyectos productivos ejecutados en la región, existe demanda de las Direcciones de Desarrollo de Central Sur, Central Oriental, Central Occidental, Brunca, Pacífico Central.	Informes, charlas, talleres, proyectos	6		1		1		1		1		1		1		1		Karen Rodríguez López
Participar en comisiones institucionales	1. Representar a Director en la Comisión Institucional de Valores.	Reuniones informes	6		1		1		1		1		1		1		1		Karen Rodríguez López
	2. Participar en Comisión Interinstitucional de Inocuidad Alimentaria.	Reuniones	3	1					1								1		Karen Rodríguez
Contribuir con orientaciones técnicas la ejecución del Plan	1. Orientar los procesos de planificación y seguimiento del Plan	Reuniones	2			1							1						DNEA, SEPSA, COTECSA, Comités sectoriales.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Nacional de Agricultura Familiar 2020-2030																		
	2. Promover el desarrollo de proyectos que contribuyan con la ejecución del Plan de Agricultura Familiar en coordinación con instituciones del sector y la REDCAF.	Reuniones	10	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1		DNEA	
	3. Establecer un Registro de datos para tipificar la AF y así implementar intervenciones estratégicas diferenciadas	Análisis de registro.	1												1		DNEA, FAO, SEPSA, Departamento de Información y Comunicación	
Asesorar a las organizaciones agro productoras y de jóvenes para mejora de la capacidad de mercadeo y marketing en espacios de intercambio de productos, como	1. Conversatorio con los enlaces de emprendimiento y Ferias de las Diferentes Regiones para intercambio de experiencias y diagnóstico de la región	Reuniones Minutas Charlas Listas	3		X	X	X		X	X	X						Margoth Ortiz Monge Enlaces Regionales	
	2. Clasificación y selección de organizaciones que ofrecen productos y/o servicios finales		3		X	X	X		X	X	X						Margoth Ortiz Monge Enlaces Regionales	
	3. Conversatorio con las organizaciones para		3			X	X		X	X	X						Margoth Ortiz Monge	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
son las llamadas industrias de las reuniones	determinar diagnóstico de los productos y/o servicio						X	X		X		X					Enlaces Regionales	
	4. Plan de atención		3				X	X		X		X	X				Margoth Ortiz Monge	
	5. Asesorías para introducción a las redes digitales y a las industrias de reuniones y trabajar con las falencias del diagnóstico de las mismas		3					X		X		X	X	X			Enlaces Regionales	
Fomentar que la Juventud Rural se incorpore al mercado laboral y de los agro negocios, con suficientes conocimientos técnicos y empresarial, como una nueva base nacional agro productora, dinamiza dora de la economía y de la Seguridad	1. Establecer un programa unificado de trabajo con el MEP (nacional y regional)	Documento	1		X	X												
	2. Programa de trabajo: capacitaciones virtuales, asesoría a campo, documentos, videos, seguimiento técnico a proyectos, etc.	Documentos	Mínimo: 20 escuelas primarias (huertos), 15 Colegios técnicos profesionales, 80 participantes				X	X	X	X		X	X	X				DNEA-Departamento Emprendimiento Rural.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Alimentaria (Convenio MAG-MEP)	3. Asesoría en apoyo a los emprendimientos de estudiantes como cooperativas escolares	Documentos	A determinar según la circunstancias y peticiones de los emprendimientos (cantidad y tiempo)															Inicialmente Carlos Alfaro Rodríguez	evolución de la pandemia Apoyo eventual del CONAC, INDER
Capacitar al personal técnico de la DNEA de las Áreas de Desarrollo en el tema de Fortalecimiento Organizacional y Empresarial, con alcance al mercadeo y valor agregado.	1. Capacitar a los enlaces o contrapartes ubicados en las áreas de desarrollo regional mediante herramientas virtuales	Actividades Documentos	15		X	X												Departamento o Emprendimiento Rural, bajo liderazgo de Carlos Rojas	

Programa Bandera Azul Ecológica**Matriz 8: Programa Bandera Azul Ecológico**

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Asesorar y dar seguimiento a sistemas productivos y/u organizaciones con galardones, distinciones o sellos de PS	Recibir y responder nuevas inscripciones (expectativa es 20% adicional con respecto a año anterior)	70	Nuevos Comités Locales	X				R. Azofeifa
	Actualizar estadísticas del proceso por año desde su inicio, ingresando datos de nuevos inscritos			X	X			M. Flores
	Asesorar la realización del proceso de desarrollo del plan de trabajo y elaboración de informes por Comité Local participante, principalmente mediante asesorías en campo, talleres para personal técnico, talleres para productores	50	Asesorías en campo	X	X	X	X	R. Azofeifa
		6	Talleres técnicos	X	X	X	X	
		8	talleres	X	X	X	X	
	Evaluar resultados sobre mejoras y/o cambios en los sistemas productivos y organizaciones con distinciones, sellos y galardones	357	Informes	X	X			
	Asistir a sesiones de Comisión Nacional PBAE (virtuales)	12	Sesiones	X	X	X	X	
Mejorar la sostenibilidad ambiental de personas productoras de los sistemas productivos y/o organizaciones, mediante la aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas en procesos productivos y de comercialización diferenciados	Realizar premiación de Comités Locales ganadores de Bandera Azul Ecológica	8	Eventos de premiación	X	X	X	X	R. Azofeifa
	Tramitar solicitudes de incorporación del logo de categoría BAE Agropecuaria en la propuesta comercial (empaques de productos y medios de difusión de los Comités Locales)	5	Comités Locales		X	X		

Programa maíz, arroz y frijol

Matriz 9: Programa maíz, arroz y frijol

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Mejorar la coordinación institucional a nivel de actualizaciones técnicas, investigación y transferencia tecnológica, para la producción sostenible de frijol utilizando semilla de calidad libre de enfermedades y de alto potencial productivo, adaptada a condiciones de temperatura y humedad adversas	1. REGION CHOROTEGA:	3	-Gira técnica		x	x	x	J Valerin
	a. Validación con variedades de maíz, arroz y frijol con tolerancia cambio climático, en Carrillo, Santa Cruz, Nicoya y La Cruz.							
	b. Coordinación para programación de actividades de la Comisión Regional MAG-UCR-INTA	2	-Minutas			x	x	
	Seguimiento a la consolidación de Reservas Comunitarias de frijol y maíz nativas en Nicoya	2	-Minuta -Gira técnica			x	x	
	2. REGION HUETAR NORTE	2	-Gira técnica -Fotografías -Publicaciones		x	x		
	a. Validación con variedades de maíz, arroz y frijol con tolerancia cambio climático.							
	b. Diversificación para el uso del maíz como fuente de alimento animal.	1	-Gira técnica -Fotografías -Publicaciones			x		
	c. Coordinación con AEA Pejibaye para implementar uso de bioles y caldos minerales.	2	-Gira técnica -Fotografías -Publicaciones			x		
	3.REGION BRUNCA	2	-Gira técnica -Fotografías -Publicaciones			x	x	
	a. Validación con variedades de maíz, arroz y frijol con tolerancia cambio climático.							
b. Desarrollo de propuesta para valor agregado, promoción de productos y diversificación agrícola en la región Brunca.	2	-Propuesta		x	x	x		
c. Apoyo en procesos de actualización para producción de bioles y caldos minerales.	2	-Gira técnica -Fotografías -Publicaciones			x	x		

Programa tomate y chile dulce**Matriz 10: Programa tomate y chile dulce**

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Elaborar costos de producción de tomate y chile dulce para las dos épocas de siembra del año.	Solicitud de costos de producción a las organizaciones de productores y adaptarlos a nivel nacional	2 por cultivo	Documento escrito		X	X	X	L.LOPEZ
Utilización de semillas de tomate que provengan de viveros registrados y supervisados por el SFE y producidos bajo sistemas protegidos para garantizar la sanidad de los mismos.	Realizar visitas viveros registrados de chile y tomate y cuantificar número de productores empleando la tecnología.	4 viveros Visitados 100 productores visitados	Lista de viveros visitados Lista de productores con semilla con resistencia		X	X	x	L.LOPEZ
Apoyo y asesoramiento a los productores que trabajen en el proyecto Agrinnovación para mejorar el rendimiento mediante el uso del recuso semilla y el manejo fitosanitario de las plantaciones	Realizar reuniones y visitas a fincas para apoyar y asesorar a los productores y técnicos que laboran en el proyecto Agrinnovación	10 visitas a fincas 2 reuniones del proyecto	Lista de agricultores visitados		X	X	X	L.LOPEZ
Apoyo a productores de agricultura familiar en seguimiento a la siembra de semillas de tomate con variedades del INTA con características de fruto diferenciado y con resistencia a enfermedades	Asesorar a productores en el manejo de la semilla, extracción, secado y mantenimiento para preservación de éstas.	15 productores de tomate asesorados	Lista de agricultores visitados		X	X	X	L.LOPEZ
Elaborar en conjunto con los actores económicos de la agrocadena un plan estratégico	Elaboración del Plan estratégico 2021- 2025 para tomate con el equipo de trabajo del PITTA TOMATE	1 plan estratégico realizado para tomate	Documento escrito		X	X	X	L.LOPEZ

Programa Nacional de frutas

Matriz 11: Programa Nacional de frutas

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Implementar un plan para el Fortalecimiento del Sector Aguacatero, que permita, a través de un abordaje integral, propiciar la consolidación de la actividad a nivel nacional	Coordinar reuniones mensuales de la Comisión Nacional de aguacate para el fomento del plan de desarrollo de la actividad productiva	10	sesiones	X	X	X	X	A. Montero
	Coordinar la implementación del Plan Nacional de aguacate	4	Informes trimestrales					
	Publicar boletines de actualización del mercado de aguacate.	3	Boletines					
	Organizar y coordinar las actividades de actualización técnica del personal MAG-DNEA-INTA participante en el desarrollo del plan nacional de aguacate, además a productores	2	Curso y Seminario					
		10	Minutas de reunión					
Coordinar esfuerzos y competencias entre actores públicos y privados para apoyar el desarrollo de la actividad aguacatera nacional	Coordinar acciones para la gestión de recursos técnicos y financieros para el desarrollo del plan nacional de aguacate Seguimiento de acciones políticas en apoyo al sector productor.			X	X	X	X	
Coordinar esfuerzos y competencias entre actores públicos, privados y académicos para apoyar el desarrollo y transferencia de tecnología en fresa	Realizar sesiones de coordinación del PITTA Fresa para el análisis y propuesta de soluciones para el desarrollo sostenible del sector productor de fresa	4	Sesiones	X	X	X	X	
	Realizar informes de seguimiento a proyectos de investigación	2	Informes		X		X	
	Procesar la información de la encuesta para conocer la condición en que se encuentra el sector fresero nacional. Esto permitirá contar con	1	Encuesta	X				

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
	información para la toma de decisiones tanto a nivel del sector productor como institucional.							
Coordinar esfuerzos y competencias entre actores públicos y privados para apoyar el desarrollo de la actividad papayera de la región Huetar Caribe.	Conformación de un consorcio de actores de la agrocadena de papaya de la región Huetar Caribe.	1	Organización de productores		X			
	Formulación e implementación del “Plan Regional para el fortalecimiento del sector papayero de la región Huetar Caribe 2021-2026”	1	Documento e implementación del Plan	X	X	X	X	

Programa de cítricos, papaya y pejibaye.
Matriz 12: Programa de cítricos, papaya y pejibaye

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Brindar servicios de asistencia técnica, capacitación e información en sistemas productivos para la promoción y fomento de la producción sostenible	Promover el uso de semilla sana en las actividades productivas (cítricos, papaya y pejibaye)	12	Reu		X		X	Arturo Olaso
		6	Ch					
	12	Jornada						
	36	Gira Técnica						
	Motivar y capacitar a productores sobre el uso de prácticas para el manejo sostenible de suelo (cítricos, papaya y pejibaye)			X	X	X	X	
	Asesorar a productores de cítricos, papaya y pejibaye) en la gestión integral de residuos	6	Ch	X	X	X	X	
	Capacitar a productores en el uso de insumos de bajo impacto ambiental	36	Gira Técnica					
6		Reu	X	X	X	X		
12		Ch						
36		Jornada						
		28	Gira técnica PD					

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
	Coordinar acciones para la innovación mediante mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos de trabajo coordinado y articulado entre los sectores público, privado y académico; alianzas con instancias gubernamentales, organismos internacionales, organizaciones de productores y empresarios, entre otros a través de los PITTA en cítricos y pejíbaye.	12 36 28	Reu Gira Técnica PD	X	X	X	X	
	Asistencia a sesiones de PITTA cítricos y PITTA pejíbaye	Sesión mensual	Sesión	X	X	X	X	
	Promover el uso de semilla sana en las actividades productivas (cítricos, papaya y pejíbaye)	24 9 36 28	Reu Ch Jornada Gira técnica		X		X	

Programa Especies menores**Matriz 13: Programa Especies menores**

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Objetivo de Actividad :I Capacitación para incrementar los ingresos y mejorar la calidad de vida de las familias de	Promover el uso de forrajes de alta calidad nutricional y de producción de biomasa como el Cuba OM-22, Clon 51, Clon 169 y las forrajeras Morera, Ramio, Nacadero, Botón de Oro para aumentar la producción de leche por unidad de área	videos Capacitaciones Día campo Gira Técnica	10 3 2 5		X		X	A. Castro

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
los pequeños y medianos productores de la actividad caprina, a través del técnicas de capacitación virtual o presencial, reuniones, jornadas o días de campo, asistencia técnica mediante fincas demostrativas ubicadas en los CTPs o en las diferentes localidades de acuerdo a las Agencias de Extensión, donde se podrá ver cómo mejorar la competitividad de los sistemas de producción caprina y sus agroindustrias para aumentar el valor agregado de sus productos, sobre una base económica y ambientalmente sostenible	Motivar y capacitar a productores sobre el uso de prácticas para el manejo sostenible de suelo y uso adecuado de los abonos químicos así como de los orgánicos y bioles para mantener una alta producción por hectárea y tener menos gases de efecto invernadero que contribuya al ambiente	Capacitaciones videos Gira Técnica	3 2 5	X	X	X	X	
	Asesorar a productores de caprinos en la gestión de toda la cadena agroproductiva, dando un gran énfasis a la transformación de la leche en productos de mayor valor agregado, técnicas de ventas y comercialización	Capacitaciones Gira Técnica	6 5	X	X	X	X	
	Capacitar a productores en el uso de insumos de bajo impacto ambiental	Capacitaciones videos Gira técnica	3 3 5	X	X	X	X	
	Coordinar acciones para implementar la innovación mediante uso de mejores insumos tecnológicos, productos, procesos y procedimientos de trabajo coordinado y articulado entre los sectores público (Convenio MEP-MAG para Colegios Técnicos Profesionales, privado y académico; alianzas con instancias gubernamentales, organismos internacionales, organizaciones de productores y empresarios, entre otros	Capacitaciones Reuniones Gira Técnica	3 2 6	X	X	X	X	
	Promover el acceso a tecnologías para el uso eficiente de las materias primas y la agroindustria, mediante la articulación de las instituciones públicas cuyas funciones incluyen la investigación, la transferencia de tecnología y la asistencia técnica, con el sector académico y el sector productivo	Reuniones Capacitaciones Gira Técnica	3 3 10	X	X	X	X	

En cuanto a la intervención estratégica 4: Estrategia de fortalecimiento empresarial y organizacional agropecuario y rural para el fomento de valor agregado y el acceso a la comercialización sostenible y competitiva.

Objetivo: Fortalecer las capacidades competitivas de organizaciones de productores agropecuarios con emprendimientos agro-productivos o con proyectos de valor agregado para la producción, industrialización y comercialización a nivel nacional e internacional.

Indicador: Número de organizaciones implementando un plan estratégico y/o proyecto agro-productivo de valor agregado para su fortalecimiento empresarial

Programa papa y cebolla.

Papa

Matriz 14: Programa Papa

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Promocionar la producción y consumo de papa	Estrategia de capacitación en el manejo del cultivo de papa	1	Charlas Central Oriental	X		X	X	Ivan Serrano
Contar con información actualizada de áreas de siembra de papa a nivel país	Reuniones de planificación, visitas de promoción, publicidad, ejecución de programación del evento	2 1	Actividad del día nacional de papa			X		
Validar en campo opciones técnicas promisorias, con base en la valoración de la	Realización de censos producción de papa	3	Informe y resultados de los censos de papa	X	X		X	

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
problemática y las soluciones en el marco del Programa de Investigación y Transferencia de Tecnología Agropecuaria en papa	Realización verificaciones del censo (salida de producción)	3	Informe de verificación	X	X		X	
	Mantenimiento permanente del inventario de papa del país por zona productora	40	Visitas y reuniones con organizaciones	X	X	X	X	
Fomentar la competitividad del sector por medio de la atención de barreras identificadas mediante el análisis conjunto entre sector público y sector privado al más alto nivel político	Acompañamiento a la Investigación y validación de materiales promisorias de papa, aprobados en la sub comisión de investigación de papa (Región Central Oriental y Occidental)	20	Informe Minutas Seguimiento de acuerdos Visitas de campo Informes de abastecimiento nacional	X	X	X	X	
		6						
		10						
		6						
	Reuniones mensuales de la Comisión Nacional de papa	6	Mantener información continua al Despacho Ministerial, con análisis de agro cadena papa	X	X	X	X	
	Con información continua al Despacho Ministerial, Sector Público- Privado, para la toma de decisiones	6						
10								
	6							

Cebolla**Matriz 15: Programa Cebolla**

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Aumento en productividad y comercialización en la producción de cebolla	Estrategia de capacitación en el manejo del cultivo de Cebolla	1	Charlas Central Oriental	X	X	X	X	Ivan Serrano
Estrategia de aumentar consumo de cebolla	Reuniones de planificación, visitas de promoción, publicidad, ejecución de programación del evento	1	Feria de la cebolla	X				
Contar con Información estadística de la producción de cebolla en tiempo real	Realización de censos producción de Cebolla	3	Informe y resultados de censos de cebolla		x	x	x	
Verificaciones de producción de cebolla	Realización verificaciones del censo (salida de producción)	3	Informe de verificación	X	X	X	X	
Contar con información actualizada de las siembras de cebolla en las diferentes zonas productoras del país	Mantenimiento permanente del inventario de cebolla del país por zona productora	12	Visitas y reuniones con organizaciones	X	X	X	X	
Establecimiento de parcelas de validación de cebolla blanca en Cartago	Acompañamiento a la Investigación y parcelas de validación cultivo de cebolla blanca en Cartago	1	Parcelas	X	X	X	X	
		10	Visitas finca					
		1	Día campo					

Programa tomate y chile dulce

Matriz 16: Programa tomate y chile dulce

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Promover asesoramiento técnico en el manejo adecuado del producto en pre y poscosecha para reducir las pérdidas poscosecha	Promoción de eventos de promoción o sesiones de trabajo para la entrega de manuales y otros medios de comunicación para brindar la información respectiva para minimizar las pérdidas poscosecha en finca	100 productores informados	Documento escrito	x	X	X	X	L.LOPEZ
Coordinar con estudiantes en logística de trabajo para que sean empleados frutos de tomate descartados del CENADA y darles valor agregado	Coordinación con estudiantes de ingeniería en logística para dar valor agregado a los desechos de frutos de tomate del CENADA para transformarlos en un producto útil.	2 sesiones de trabajo y 100 productores informados	Tesis escrita con la información respectiva	X	X	X	x	L.LOPEZ

Programa maíz, arroz y frijol

Matriz 17: Programa maíz, arroz y frijol

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Promocionar la producción y consumo de frijol.	Participación en proyecto "Campaña Educativa para Promover el Consumo de Frijoles". -MAG-UCR Escuela de Nutrición.	1	Reporte de actividad	x				José Valerín
	Realizar la 4ª Edición de la Feria del Frijol y Maíz Criollo Nicoya 2022.	2	Minutas de reuniones			x	x	

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Contar con información actualizada de áreas de siembra de frijol nivel país-piloto en región Brunca.	Realizar censo de siembra, área y producción- implementación de plataforma ODK.	1	Informe de área de siembra y abastecimiento nacional			x	x	
	Realizar la verificación de datos de campo y sistematizar los resultados.							
	Generar informe y reportar a Despacho Ministerial para la toma de decisiones.							
Validar en campo nuevas alternativas tecnológicas para la producción de granos básicos de acuerdo con los parámetros del INTA y el esquema de FMP.	Visitas a campo para seguimiento del desempeño de variedades promisorias de granos básicos en Región Brunca-Chorotega-Huetar Norte-Atlántico y Pacífico Central. Apoyo a investigadores INTA.	2	Reporte de visita Publicaciones Fotografías			x	x	
Apoyo a la producción de granos básicos en áreas afectadas por efectos climáticos.	Elaboración del plan de inversión.	12	Documento	x	x	x	x	
	Visitas a campo para verificar la condición de los beneficiarios.	3	Reporte de visita campo	x	x	x	x	
	Elaboración del cartel de licitación.	1	Documento		x			
	Entrega de insumos a productores y acciones de seguimiento.	5	Actas de entrega, informes parciales			x	x	
	Elaboración de informe final.	1	Informe Final					
Contar con un costo de producción oficial que apoye los procesos de comercialización con sustento técnico.	Toma de la información mediante visitas a los productores empleando el Cuaderno de Costos que se obtuvo con apoyo de Fittacori.	6	Cuaderno de Costos Informe de Visitas Estructura final			x	x	
	Documento	1	Documento			x		

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021				Responsable
		Cantidad	UM	I	II	III	IV	
Fortalecer las actividades agroempresariales de organizaciones con proyectos de valor agregado a lo largo de la cadena productiva.	Documento	1	Propuesta de proyecto			x		
	Propuesta comercial	1	Documento			x		
Mejorar condiciones productivas para pequeños y medianos productores de granos básicos.	Reuniones de seguimiento y tomas de acuerdos	6	Minuta de reuniones	x	x	x	x	
	Giras técnicas							
Mantener la información estadística de importaciones y producción nacional para sustentar la toma de decisiones por parte de las autoridades del MAG.	Actualización semanal	52	Archivo actualizado		x	x	x	
	Inventario nacional de granos básicos	6	Reportes Estudio técnico de desabasto		x	x	x	
	Reuniones de la Comisión	2	Documento Estudio técnico de desabasto	x	x			

Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria (DNEA)**Información y Comunicación Rural****POI Año 2021****Matriz 18: Información y Comunicación Rural**

Objetivo	Actividades	Cronograma (meses)												Responsable		
		Cantidad	UM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
Direccionar, administrar, apoyar y coordinar la gestión de la información y comunicación rural	Gestión del Sistema de Información de la DNEA	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rigoberto Corrales
	Desarrollo o mantenimiento de la página web MAG	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jessika Lizano Loaiza
	Servicios de gestión de Información documental de carácter técnico agropecuario	Indefinido		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Azalia Ramírez
	Desarrollo de ayudas audiovisuales	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	. Ricardo Goyenaga

Firma del Jefe de Departamento, Director Regional o Jefe de AEA: __Daniel Zúñiga van der Laat.

Instrumento para la programación a nivel nacional DNEA

Problema de intervención para 2021: Necesidad de mejorar los instrumentos metodológicos de uso en las Agencias de Extensión Agropecuaria. (DNEA)

Matriz 19: Unidad Desarrollo Metodológico

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Conocer el grado de implementación y mejorar los instrumentos metodológicos de uso en las Agencias de Extensión Agropecuaria	Logística para la realización de la sesión de trabajo (Identificación de participantes, convocatoria, elaboración de agenda de trabajo). Realización de la sesión de trabajo.	Número de instrumentos mejorados	7															UDM	
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ¹⁷ :																			
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ¹⁸ :																			
Nombre y firma del jefe de Departamento:																			
Aval del Director Nacional:																			

¹⁷ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

¹⁸ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

Problema de intervención para 2021: El extensionista del MAG carece de metodologías validadas y diferenciadas que les permita atender a sus diferentes usuarios en función de sus características y necesidades, aplicando en general métodos iguales para todos y basados en la intuición.

Matriz 20: Unidad de Desarrollo Metodológico

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Capacitar a extensionistas de las ocho Regiones de Desarrollo Agropecuario del país en una metodología para trabajar con jóvenes.	<p>Elaboración de una hoja de ruta para el II Taller de capacitación en metodologías para trabajar con jóvenes.</p> <p>Logística para la realización de la capacitación (Identificación de participantes, convocatoria, elaboración de agenda de trabajo, gestión de local, papelería alimentación).</p> <p>Realización de la capacitación dirigida a las ocho regiones.</p>	Actividades de capacitación	1											X	X	X		UDM	Continuación del taller de metodología para trabajar con jóvenes, que se inició en el año 2020
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ¹⁹ :																			
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ²⁰ :																			
Nombre y firma del jefe de Departamento:																			
Aval del Director Nacional:																			

¹⁹ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

²⁰ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

Matriz 21: Unidad de Desarrollo Metodológico

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Capacitar a los extensionistas de reciente ingreso, en las orientaciones metodológicas y metodologías de trabajo de la DNEA	Logística para la realización de las sesiones de trabajo (Identificación de participantes, identificación de capacitadores, convocatoria, elaboración de agenda de trabajo). Realización de las capacitaciones	Actividad de capacitación	1						X	X	X							

Matriz 22: Asesoría Jurídica

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
		1. Criterios																
		2. Respuesta a acciones en																

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos			
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1 Impulsar el mejoramiento y sostenibilidad de la gestión institucional, mediante servicios que respondan a las necesidades de los ciudadanos y la institución.	1.1. Criterios jurídicos objetivos Defender los intereses institucionales y del Sector Agropecuario. Asesorar a la Administración	Sala Constitucional	Oficios emitidos (600 aproximadamente)															Asesoría Jurídica	Ninguna	
		3.Informe amparos Sala Constitucional																		
		4. Leyes 5.Decretos																		
		6.Directrices																		
		7.Acuerdos Ejecutivos																		
		8.Acuerdos Ministeriales																		
		9.Resoluciones administrativas																		
		10.Resoluciones Ministeriales																		
		11.Procedimientos																		
		12. Actas																		
2 Órganos de fiscalización	2..1 Informes	1Contingentes 2Atención a disposiciones C.G.R 3. Atención a recomendaciones A.I.		20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asesoría Jurídica	Ninguna
3 Registro y	3. 1Estudios con Notaría del Estado, Hacienda Registro Nacional																			

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
actualización del patrimonio de bienes muebles e inmuebles con información oportuna, veraz	3.2. Estudio de patrimonios en Proveeduría 3.3. Solicitud de informes de ubicación 3.4. Convenios	1 cantidad de inscripciones en el Registro Nacional. 2. Traspasos	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asesoría Jurídica DAF	Ninguna
4. Promover la articulación	4.1. Capacitación a funcionarios MAG y	Capacitación en temas como procedimientos administrativos	25	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Asesoría Jurídica Gestión Institución	Ninguna

Matriz 23: Asesoría Jurídica

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
y coordinación interinstitucional	participación en variadas Comisiones y	, investigaciones preliminares, confidencialida															al Recursos Humanos Despacho	

ional de la gestión técnica y operativa del MAG, que propicien una gestión integrada de productos y servicios a los productores y sus organizaciones en los territorios rurales.	Mesas de Trabajo	d de la información. Integración en comisiones y otras como:	Ministerial 1.-Estrategia Nacional de la Propiedad Intelectual 2.-Sistema Nacional de Ética y Valores 3.- Colegio de Abogados Programa de Gestión.
--	------------------	--	---

POI Prensa 2021

Matriz 24: Plan operativo Institucional Prensa

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
																		Para este 2021 se enfrenta una situación que podría afectar el resultado de esta actividad, dado que se están suspendiendo las

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Conocer y analizar la agenda mediática de los medios de comunicación sobre temas de interés agropecuario	1. Monitoreo, análisis y revisión diaria de la información difundida en medios de comunicación masiva	Reportes de monitoreos diarios, mensuales y semestrales.	365 reportes diarios														Jefatura de Prensa Y funcionarias: Maritza Miranda Mena y Maritza Calvo Sánchez	suscripciones a los medios impresos, como consecuencia de los recortes presupuestarios. La mayoría de los medios cuentan con páginas web de acceso gratuito, pero no así el Grupo Nación, lo que dificulta el seguimiento de las publicaciones del diario La Nación y del Semanario El Financiero.
			12 reportes mensuales 2 reportes semestrales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Matriz 25: Plan Operativo Institucional Prensa

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Dar cobertura y divulgación a los temas de interés para el Sector Agropecuario y para los usuarios y distintos	2. Investigación, redacción y divulgación de comunicados de prensa y otros materiales divulgativos	Comunicados y otros materiales producidos, como avisos, posteos, etc.	1 comunicado por semana														Maritza Calvo, César Cordero, Rosa Brenes	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	3. Atención de solicitudes de información, ya sea																	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada Unidad de medida	por actividad Cuantificación	2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
públicos objetivo institucionales	de periodistas o de otros usuarios, las cuales se plantean por medio de correo, llamadas o mensajes telefónicos y en redes sociales	Atención de solicitudes de información	100 consultas de medios de prensa 900 consultas en redes sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo el personal y la jefatura	
	4. Organización de conferencias de prensa / Facebook Live / Otras actividades divulgativas	Conferencias de prensa / FB Live / Otras actividades	1 por mes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura con apoyo del personal de la Oficina	Las conferencias de prensa presenciales dependerán de la dinámica que lleve la pandemia y de las decisiones de las autoridades sanitarias
	5. Generación de contenido en redes sociales	Posteos	2 por semana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura, César Cordero, asesor del Despacho	
	6. Diseño y ejecución de planes de comunicación Interinstitucionales	Campañas y planes de comunicación diseñados y ejecutados	6			X		X			X		X	X			Jefatura Personal asignado	

Matriz 26: Plan Operativo Institucional Prensa

Objetivo	Actividades	Meta programada Unidad de medida	por actividad Cuantificación	2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	7. Envíos por Boletín MAGCR	Número de boletines enviados por la cuenta boletinmagcr@gmail.com	300		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gestor de Calidad y Compañeros de UPI	
Gestionar la comunicación de la Administración con el público interno	8. Comunicaciones enviadas por medio de boletín institucional BoletínMAG	Número de boletines enviados por cuenta boletin@mag.go.cr	500		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adelgía Jiménez y jefatura.	
Gestionar la nueva marca institucional	9. Revisión, aprobación y diseño de plantillas de documentos y otros materiales que contengan la marca institucional. 10. Facilitación del logo, directrices y formatos de presentación, entre otros a distintas dependencias. 11. Revisión y aprobación de materiales divulgativos desarrollados en el marco de estrategias y planes interinstitucionales.	Cantidad de diseños revisados, aprobados y realizados	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura de Prensa Asesor de Despacho	Se está en el proceso de capacitar al personal de Prensa y facilitar los programas de cómputo que se requieren para poder realizar esta tarea de una manera más efectiva y eficiente.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada Unidad de medida	por actividad Cuantificación	2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Administrar las redes sociales institucionales	Gestión articulada con administradores de	Manuales para manejo de redes.	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Matriz 27: Plan Operativo Institucional Prensa

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	las redes sociales a nivel regional.	Chat de articulación con enlaces regionales.																
Oficializar Política de Comunicación Institucional	Construcción de política con actores institucionales involucrados	Política de Comunicación oficializada	1											X	X		Jefatura Oficina Asesor despacho	Se debe contar con apoyo del Despacho Ministerial para cumplir este objetivo.
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG:																		
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación:																		
Nombre y firma del jefe de Departamento: Rosa Brenes Sequeira																		
porROSAEUGENIA																		

Matriz 28: Plan Operativo Institucional Unidad de Planificación Institucional

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Análisis de aptitud técnica para ejecutar y administrar recursos (Revisión de propuestas de proyectos de organizaciones).	1	3	5	1	10	Karen Thomas	Los análisis se realizan de acuerdo con la demanda, la programación es sugerida. Esta actividad se encuentra vinculada a la disponibilidad de contenido presupuestario y de la gestión de los Departamentos de la DNEA.
Realización de informe de rendición de cuentas sobre la ejecución presupuestaria de proyectos de organizaciones	0	3	3	3	9	Karen Thomas	La actividad se realiza con apoyo técnico de Cassandra Jiménez. Dependiendo de cada caso, se debe revisar muchos folios. En algunos casos Puede afectar la regional y organizacional para brindar información de los proyectos cuando su ejecución no cumple con los fines públicos.
Realización de informe de cumplimiento del fin público de proyectos de organizaciones	0	0	0	2	2	Karen Thomas	Depende de disponibilidad de recursos (capacidad de gestión y financieros). Depende de concretar una estrategia y un formato
Formulación de estrategias para el cumplimiento de disposiciones (Elaboración de metodologías e instrumentos)	60	40	0	0	100	Karen Thomas	Por disposición de la jefatura se participa en el cumplimiento de 6 de 8 disposiciones. Se trabaja con el equipo de la UPI.
Realización de diagnóstico de situación de seguimiento de proyectos de regiones: Brunca, Central Occidental, Huetar Norte, Pacífico Central	0	1	0	0	1	Karen Thomas	La actividad se realiza con apoyo técnico de Cassandra Jiménez. Debido a que se recarga el trabajo en solo una analista, se considera importante la realización de un estado de la situación.
Identificación y evaluación de riesgos SEVRIMAG	0	1	0	0	1	Karen Thomas	
Análisis de Autoevaluación del MAG	0	1	0	0	1	Karen Thomas	

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Asistencia a reuniones de Enlaces Inversión Pública del Sector	1	1	1	1	4	Karen Thomas	
Registro de proyecto de inversión en Banco de Proyectos de Inversión Pública Delphos MIDEPLAN (De la Administración MAG)	0	0	0	1	1	Karen Thomas	Se requiere del aval de la Administración para iniciar este trabajo con la DAF. Para cumplir con esta actividad se requiere del apoyo de la Jefatura de la UPI aspi como de la DAF.
Participación en la formulación de decreto de requisitos de idoneidad de pequeños y medianos productores	0	1	0	0	1	Karen Thomas	Queda sujeto a la viabilidad legal de la realización de esta propuesta. Así mismo, se debe disponer del apoyo de la Jefatura de la UPI y del establecimiento de un Equipo de Trabajo Institucional.
Actualización de procedimientos asociados a proyectos en Sistema de Gestión de Calidad	2	0	0	0	2	Karen Thomas	Se realiza propuesta de procedimientos que deben ser avalados por la Jerarquía. Para cumplir con esta actividad se debe conformar un equipo de trabajo de la UPI.
Realización de giras de verificación a proyectos	0	2	2	0	4	Karen Thomas	Depende de disponibilidad de recursos (capacidad de gestión y financieros). Prioridad de visitas para verificación en campo (FITTACORI, FEDECAC)
Actualización de plan estratégico institucional	0	1	0	0	1	Karen Thomas	Esta actividad se desarrolla en el marco del estudio de DFOE-EC-IF-00019-2020 CGR GpRD Institucional, por recomendación de MIDEPLAN es necesario actualizar plan estratégico. Para tal efecto, se deberá coordinar la conformación de un equipo de trabajo de la UPI.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Elaboración y presentación a MEIC del Plan de Mejora Regulatoria 2022	0	0	0	1	1	Gilberto León	Coordinación programada de forma previa entre las partes
Seguimiento sobre la implementación del Plan de Mejora Regulatoria del MAG 2021.	17	33	17	33	100	Gilberto León	Proceso de revisión de informes se realiza de forma bimestral y depende del nivel de cumplimiento en la presentación de terceros.
Informes de seguimiento sobre finalización de la implementación del Plan de Mejora Regulatoria del MAG 2020, 2019, 2018 y 2017	17	33	17	33	100	Gilberto León	Proceso de revisión de informes se realiza de forma bimestral y depende del nivel de cumplimiento en la presentación de terceros.
Levantamiento de los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad Automatizado	0	1	0	0	1	Gilberto León	Los requerimientos deben ser documentados para realizar la solicitud formal para el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad.
Oficialización de la estructura general del Sistema de Gestión MAG (Macro proceso)	0	1	0	0	1	Gilberto León	Esta actividad depende del visto bueno de los Jerarcas y aprobación como imagen Institucional.
Actualización del Manual de Calidad del MAG	0	1	0	0	1	Gilberto León	Incluir sobre el formato de minuta, y modificación de procedimientos anual entre otros.
Identificación de Indicadores de Gestión de Calidad como Plan Piloto	0	3	3	3	9	Gilberto León	Plan piloto a aplicar en procesos: Financiero, Contratación Administrativa, Proyectos, Gestión de Calidad en coordinación con los líderes de los procesos.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Actualización de los procesos del Sistema de Gestión MAG	4	5	4	5	18	Gilberto León	Fichas identificadas, avaladas y en cumplimiento de la imagen institucional, contar con el apoyo de los líderes de los procesos.
Actualización de los procedimientos del Sistema de Gestión MAG	11	11	11	11	44	Gilberto León	Se trabajará con la estrategia de actualizar los procedimientos del más antiguo en modificación al más reciente en coordinación con los Líderes responsables.
Programación y ejecución de Auditorías internas de calidad	0	1	0	1	2	Gilberto León	Se plantea realizar auditorías en los procesos que lidera: DNEA / UPI en coordinación con los Líderes responsables.
Participación en suplencia de la Jefatura en la Comisión Institucional de Valores	1	2	1	2	6	Gilberto León	En experiencia del periodo anterior se planificaron proyectos de mayor compromiso como: (instrumento de medición de la percepción del funcionario de los temas de valores, y la semana de valores Institucional).
Actualización y formación en fortalezas y capacidades de personal MAG en calidad de servicio. Sistema de Gestión, metodologías, enfoques, normativa entre otros	0	1	0	1	2	Gilberto León	Es necesaria la coordinación y disposición en tiempo del personal de las diferentes instancias para lograr esta meta.
Programación e identificación de riesgos y actividades para autoevaluación	1	0	0	0	1	Gilberto León	Estos son definidos en una actividad conjunta a inicios de cada periodo para dar seguimiento durante el mismo ciclo, con el apoyo de la Jefatura Adrián Gómez.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Formulación de estrategias para el cumplimiento de disposiciones CGR (Elaboración de metodologías e instrumentos)	60	40	0	0	100	Gilberto León	Asesoría en la construcción de una propuesta integral de procedimiento de Proyectos e Idoneidad que responda al estudio de la CGR / Acompañamiento en atención de requerimiento en GpRD MAG-MIDEPLAN en atención disposición de la CGR ambas en apoyo del equipo UPI.
Creación del instrumento de Autoevaluación	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto por la Ley General de Control Interno 8292.
Actualización de la metodología de riesgos	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto por la Ley General de Control Interno 8292.
Administración del Sistema de Autoevaluación	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto por la Ley General de Control Interno 8292.
Acompañamiento y asesoría en la autoevaluación 2021 a las dependencias institucionales.	10	0	0	0	10	Marta Chaves Pérez	Se aplica según demanda de los funcionarios que deben aplicar el la Autoevaluación, Conforme lo dispuesto por la Ley General de Control Interno 8292.
Campaña motivacional para aplicación de instrumentos de Control Interno (CI)	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo acordado por la Comisión Gerencial de Control Interno , ACUERDO 10. Del acuerdo anterior: 77-04-2020.
Administración del SEVRIMAG	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto por la LGCI y Resolución: DR-CO-64-2005.— Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.
Acompañamiento y asesoría en la Actualización del SEVRIMAG 2021	0	1	0	1	2	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Actualización de la información de los sistemas de Autoevaluación y SEVRIMAG	1	1	1	1	4	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.
Informes de Seguimiento del Segundo Semestre 2020 de los sistemas SEVRIMAG y Autoevaluación .	1	0	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.
Informes de Diagnóstico de SEVRIMAG y Autoevaluación 2021 y 2020	0	1	0	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.
Informes de Seguimiento del Primer Semestre 2021 de los sistemas SEVRIMAG y Autoevaluación .	0	0	1	0	1	Marta Chaves Pérez	Conforme lo dispuesto Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.
Diseño, metodología, coordinación para la ejecución del Curso de Control Interno.	0	30	0	0	30	Marta Chaves Pérez	En cumplimiento con la LGCI y lo dispuesto en el Proceso de Control Interno Institucional.
Diseño, metodología, coordinación para la ejecución del Curso de SEVRIMAG.	0	0	0	30	30	Marta Chaves Pérez	En cumplimiento con la LGCI y lo dispuesto en el Proceso de Control Interno Institucional y el IMARMAG.
Secretaría de la Comisión Gerencial de Control Interno	2	1	2	1	6	Marta Chaves Pérez	En acatamiento a directriz del Despacho del Ministro No. DM-755 del 8 de agosto del 2006.
Actualizar el SEVRIMAG con las actividades de Control validadas en el Sistema de Gestión de Calidad	1	0	0	1	2	Marta Chaves Pérez	Conforme Instructivo Metodológico para Administrar el riesgo en el MAG.

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Coordinación y verificación de la información brindada por las instancias sobre los factores formales en su gestión. (ICG)	1	0	0	1	2	Marta Chaves Pérez	De acuerdo a requerimientos de la CGR.
Seguimiento a la MACU institucional	1	0	1	0	2	Marta Chaves Pérez	Requerimiento de oficio: MC-GA-119-2020 de Gobierno Abierto. Decreto Ejecutivo N° 39753-MP "Deber de la Administración Central de cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema de Control Interno" y la Directriz N°058- MP "Cumplimiento por parte de la Administración Descentralizada de las obligaciones derivadas del Sistema de Control Interno".
Seguimiento a la MASEF institucional	1	0	1	0	2	Marta Chaves Pérez	Conforme lo señalado en la CIRCULAR 001-MAG-2020.
Elaboración del informe del Plan Nacional Desarrollo 2021	1	0	0	0	1	William Chinchilla	
Elaboración del informe anual de evaluación física y financiera Ministerio de Hacienda	1	0	0	0	1	William Chinchilla	
Revisión de los planes operativos de la institución	8	0	0	0	8	William Chinchilla	
Elaboración de presupuesto 2022	0	1	0	0	1	William Chinchilla	
Coordinación con los Órganos Desconcentrados para integración presupuesto 2021	0	4	0	0	4	William Chinchilla	
Revisión de lineamientos POI 2021	0	1	0	0	1	William Chinchilla	
Elaboración de informe semestral del Plan Nacional Desarrollo	0	1	0	0	1	William Chinchilla	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Elaboración del informe semestral de evaluación física y financiera del Ministerio de Hacienda	0	1	0	0	1	William Chinchilla	
Participación en reuniones de comisión de presupuesto INTA	0	2	2	1	5	William Chinchilla	
Elaboración de orientaciones metodológicas de planificación 2021	0	0	0	1	1	William Chinchilla	
Participación en las reuniones de la Comisión Institucional de Presupuesto	1	1	1	1	4	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de la convocatoria que se realice por parte de la Presidencia de la Comisión que está a cargo de la Dirección Administrativa - Financiera y de la conformación del Quorum.
Realizar reuniones de personal de la Unidad de Planificación Institucional	1	1	1	1	4	Adrián Gómez Díaz	Reuniones trimestrales para analizar el accionar y seguimiento de los procesos, procedimientos y actividades de la UPI.
Participar de las Sesiones de la Junta Directiva del Ente Costarricense de Acreditación ECA.	1	1	1	1	4	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de la convocatoria que se realice por parte de la Secretaría de la Junta Directiva del ECA y de la conformación del Quorum.
Participar de las Sesiones de la Comisión Gerencial de Control Interno.	2	1	2	1	6	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de la convocatoria que se realice por parte de la Responsable de la Comisión Gerencial de Control Interno y de la conformación del Quorum.
Realización de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno (SCI) de la Unidad de Planificación Institucional.	0	1	0	0	1	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de la habilitación en el sistema Synergy de la Autoevaluación del SCI para el año 2021.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Realizar la valoración de riesgos de los procesos de la Unidad de Planificación Institucional.	0	1	0	0	1	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad se realizará en forma conjunta con el Equipo de trabajo de la UPI.
Actualizar el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Agricultura y Ganadería, que incorpore la Gestión para Resultados de Desarrollo.	0	0	1	0	1	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de las sesiones de trabajo con los equipos o instancias técnicas así como para la implementación de la Estrategia de trabajo.
Gestionar el cumplimiento de las ocho disposiciones establecidas en los Informes: DFOE-EC-IF-00019-2020 (3) y DFOE-EC-IF-00020-2020 (5), así como la documentación de las mismas.	80	20	0	0	100	Adrián Gómez Díaz	Esta actividad dependerá de la capacidad de gestión de los responsables de cumplimiento así como del recurso de humano con que cuenta la UPI.
Realización de informe de rendición de cuentas sobre la ejecución presupuestaria de proyectos de organizaciones	0	3	3	3	9	Cassandra Jiménez	La actividad se realiza como apoyo técnico al proceso de Proyectos ejecutado por la funcionaria Karen Thomas. Dependiendo de cada caso, se debe revisar muchos folios. En algunos casos puede afectar la resistencia regional y organizacional para brindar información de los proyectos cuando su ejecución no cumple con los fines públicos.
Realización de diagnóstico de situación de seguimiento de proyectos de regiones: Brunca, Central Occidental, Huetar Norte, Pacífico Central	0	1	0	0	1	Cassandra Jiménez	La actividad se realiza como apoyo técnico al Proceso de Proyectos bajo responsabilidad de la funcionaria Karen Thomas. Debido a que se recarga el trabajo en solo una analista, se considera importante la realización de un estado de la situación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Actualización de información de los funcionarios que reciben cursos de Control Interno			1		1	Cassandra Jiménez	La actividad se realiza para apoyar a Control Interno a llevar control de los funcionarios que han llevado Cursos en esa materia.
Digitalización de expedientes de proyectos	20	20	20	20	80	Cassandra Jiménez	La actividad se realiza para tener un mejor control de los expedientes de proyectos. Dependiendo del caso se deben escanear expedientes con pocos folios o muchos, lo podrían afectar en la cantidad de expedientes digitalizados.
Ejecución de acciones de mitigación SEVRIMAG -Proyectos					0	Karen Thomas	
Ejecución de acciones pendientes Autoevaluación - Proyectos					0	Karen Thomas	
Asistencia a procesos de planificación institucional (Elaboración de informes o documentos especializados, reuniones)					0	Karen Thomas	
Estudio de modificaciones presupuestarias de proyectos					0	Karen Thomas	
Participación de reuniones para el desarrollo del sistema de proyectos MAG					0	Karen Thomas	
Identificación de actividades de control de calidad en los procedimientos del MAG					0	Gilberto León	La estrategia señala que en el ejercicio de cada modificación de procedimientos deben identificarse las actividades de control en acompañamiento de los líderes de los procesos, el servicio es contra demanda.

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Apoyo a la Jefatura en asesoría de elaboración y ajuste de instrumentos vinculados a la planificación					0	Gilberto León	Minutas Ejecutivas (sesiones de más de una hora) y avances a planes o propuestas presentados formalmente
Ejecución de acciones de mitigación SEVRIMAG					0	Gilberto León	Cumplimiento en el sistema SEVRIMAG
Ejecución de acciones pendientes Autoevaluación					0	Gilberto León	Cumplimiento en el sistema de Autoevaluación
Sesiones de trabajo para actualización de los procesos del Sistema de Gestión MAG					0	Gilberto León	Minutas Ejecutivas (sesiones de más de una hora)
Sesiones de trabajo para actualización de los procedimientos del Sistema de Gestión MAG					0	Gilberto León	Minutas Ejecutivas (sesiones de más de una hora)
Seguimiento a las medidas correctivas y preventivas resultantes de procesos de auditorías					0	Gilberto León	Informes de seguimiento de acciones
Integración del SEVRIMAG con el Sistema de Gestión en cuanto actividades de control					0	Gilberto León	Minutas Ejecutivas (sesiones de más de una hora)
Asesoría permanente en Control Interno y normativa.					0	Marta Chaves Pérez	
Reuniones con los coordinadores de planificación					0	William Chinchilla	
Reuniones de seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo					0	William Chinchilla	

Actividades	Trimestral				Anual	Responsable	Observaciones/supuestos/ Limitaciones
	1	2	3	4	Total		
Reuniones con Ministerio de Hacienda para analizar actividades de presupuesto e instrumento de seguimiento					0	William Chinchilla	
Reuniones para actualizar el sistema de gestión de calidad del proceso de planificación					0	William Chinchilla	
Reuniones para analizar el SEVRIMAG de forma conjunta con personal de la UPI.					0	William Chinchilla	
Seguimiento a las recomendaciones establecidas en los Informes de la Auditoría Interna del MAG.					0	Adrián Gómez Díaz	
Registro e ingreso de correspondencia en los diferentes sistemas destinados para dicha actividad					0	Cassandra Jiménez	La actividad se realiza para tener un mejor control y respaldo de la información recibida y enviada. Unos de los riesgos es que los compañeros no copien a la secretaria el correo mediante el cual se remiten o reciben dichos documentos, por lo cual no se podrían registrar dicha información.
Colaboración en temas administrativos a la jefatura y a los compañeros de los distintos procesos (solicitudes de información, realización de borradores de oficios, colaboración con la logísticas de algunos temas, entre otros)					0	Cassandra Jiménez	
Ingreso de disposiciones en la matriz MASEF					0	Cassandra Jiménez	

Plan Operativo Institucional Año 2021
Dirección Administrativo Financiera

Matriz 29: Archivo Institucional

Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable				
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Capacitar al personal del Despacho Ministerial, sobre la transferencia de documentos al cierre de la Administración	1. Realizar reuniones con personal del Despacho Ministerial	1	Minutas de reunión														X			
Organización de los documentos que permita la recuperación inmediata de la información textual, electrónica, digital y audiovisual, para apoyar la toma de decisiones	2. Clasificar, ordenar y signar los documentos para archivo	Contrademanda	Cajas instaladas y etiquetadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Levantamiento y renovación de tablas de retención documental de dependencias que no posean	3. Selección documental	3	Tablas Elaboradas																	
	4. Elaboración de tablas																			
	5. Convocatoria del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) para su aprobación																			
	6. Traslado de documentos a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD)																			
Indexación de documentos en el Sistema de Control de	7. Indexación de información de documentos	500 registros	Cantidad de registros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable			
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Inventarios del Archivo Institucional	inventariados en el repositorio de consulta.																		
Reorganización documental del Depósito, a fin de contar con espacio físico para documentos de valor permanente	8. Tratamiento archivístico a documentos y separación de tipos documentales (específicamente CONAC)	50 mts	Inventario de la serie																
	9. Análisis del valor jurídico, valor jurídico, científico, histórico, cultural, social, informativo y administrativo de los documentos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	10. Identificación de las series documentales de valor temporal y de valor permanente																		
	11. Eliminación de series que cumplieron su plazo de retención																		
Transferencia Interna de series documentales según periodo de retención establecido en las Tablas de Valoración Documental	12. Verificación y cotejo de series documentales	25 mts	Lista de transferencias recibidas																
	13. Aprobación o devolución (con observaciones) de series documentales transferidas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Brindar servicio de manera integral y orgánica	14. Atención de consultas	200	Cantidad de boleta de préstamo de expedientes																
	15. Fotocopia certificada de documentos y expedientes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable	
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	16. Préstamo de expedientes																
Capacitación del personal mediante talleres en cada Región de Desarrollo para la aplicación correcta de los procesos técnicos archivísticos	17. Capacitación de procesos técnicos partiendo de un diagnóstico global de necesidades de capacitación	8	Minutas de capacitación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inspección de Archivos Documentales	18. Gira a la Región de Desarrollo Brunca	1	Informe de Inspección		X	X											
Operacionalización del Sistema de Gestión Documental	19. Capacitación para la implementación del Sistema de Gestión Documental on énfasis en los documentos firmados digitalmente (recibidos y producidos)	1	Minutas de capacitación					X									
Riesgos relevantes identificados y acciones estratégicas SEVRIMAG y de contexto:																	
Nombre y firma del jefe																	
Luis Alfonso Chacón Coto																	

Plan Operativo Institucional Año 2021**Matriz 30: Financiero**

Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable	
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Formular, registrar y evaluar las transacciones financieras y	1. Elaboración, defensa y	1	Presupuesto						X							X	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable	
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
presupuestarias, del Presupuesto Ordinario, con el propósito de generar información relevante y oportuna para la toma de decisiones	aprobación del proyecto de presupuesto del período siguiente																Jefes de Departamento Regiones de Desarrollo Despacho Ministerial Departamento Financiero
	2. Inclusión del presupuesto en el Sistema Interno	1	Registro	X													Unidad Presupuestaria del Departamento Financiero
	3. Asignación y modificación de cuota presupuestaria	Contrademanda	Registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad Presupuestaria del Departamento Financiero Centros de Asignación Presupuestaria
	4. Apertura de reservas	600	Reservas	X			X			X				X			Unidad Presupuestaria y Ejecutora del Departamento Financiero Centros de Asignación Presupuestaria
	5. Solicitudes de pedido	Contrademanda	Solicitudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Unidad Ejecutora del Departamento financiero Centros de Asignación Presupuestaria Proveeduría Institucional

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Unidad/Departamento DAF/Instancias Asesora: Objetivo	Actividades	Meta por actividad		2021												Responsable
		Cuantificación	Unidad medida	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	6. Preparación y trámite para cancelación de propuestas de pago	232	Presupuesto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefatura del Departamento y Unidad de Tesorería
	7. Visitas para seguimiento a cajas chicas en las Regiones	4	Arqueos				X			X		X		X	Unidad de Tesorería	
	8. Elaboración de Informes para seguimiento de ejecución presupuestaria	4	Informes			X			X			X			X	Unidad Presupuestaria
	9. Traslado de partidas presupuestarias	7	Documentos	X	X		X	X				X				Unidad Presupuestaria y Unidad Ejecutora del Departamento financiero Centros de Asignación Presupuestaria
Riesgos relevantes identificados y acciones estratégicas SEVRIMAG y de contexto: Error humano, caída del SIGAF, SPI y SFP, fraude, pérdida de documentos originales, subejecución presupuestaria por factores internos o externos																
Nombre y firma del jefe: Grace Díaz Sanabria																

Plan Operativo Institucional Año 2021

Matriz 31: Gestión Inmobiliaria

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Optimización de la infraestructura del Ministerio de Agricultura y Ganadería	1. Mantenimiento del Edificio de Oficinas Centrales del MAG	Porcentaje (solicitudes recibidas/solicitudes realizadas)	Según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Gestión Inmobiliaria	
	2. Mantenimiento del ascensor	Porcentaje (visitas programas/visitas realizadas)	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Gestión Inmobiliaria	Conforme a contrato
	3. Mantenimiento de la planta eléctrica	Porcentaje (visitas programas/visitas realizadas)	4			X				X			X			X	Área de Gestión Inmobiliaria	Conforme a contrato
	4. Limpieza y desinfección de Tanques de Agua Potable y Pruebas de Calidad de Agua Potable	Porcentaje (visitas programas/visitas realizadas)	2								X						Área de Gestión Inmobiliaria	Conforme a contrato
	5. Inspecciones técnicas durante la garantía del Inhibidor de Rayos en el Edificio de Oficinas Centrales	Porcentaje (visitas programas/visitas realizadas)	2							X					X		Área de Gestión Inmobiliaria	Conforme a contrato
	6. Soporte Técnico en Oficinas Centrales y Regiones mediante visitas	Porcentaje (solicitudes recibidas/solicitudes realizadas)	Según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Gestión Inmobiliaria	
	7. Reparación de banquetas en Edificio de Oficinas Centrales del MAG	Porcentaje (banquetas solicitadas/banquetas realizadas)	8			X				X			X			X	Área de Gestión Inmobiliaria	La cantidad de banquetas propuesta es conforme al alcance presupuestario asignado para este año

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
																		toda vez que no se presenten otras urgencias.
	8. Pintura Externa del Edificio de Oficinas Centrales del MAG.	Porcentaje (solicitud realizada / solicitud completada)	Conforme a disponibilidad presupuestaria															Sujeto a presupuesto extraordinario y cuya ejecución esta sujeta a contenido económico, a solicitud de la Dirección Administrativa financiera. Cuatro sectores a pintar Sector Norte/ Sur / Suroeste/ Noroeste
<p>Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG7F²¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limitación de la gestión del area de construcciones. - Perdida de información física y digital de las construcciones. - Error humano en la instalación eléctrica. - Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación8F²²: No hay 																		
<p>Nombre y firma del jefe de Departamento: Dennis Torres Zúñiga.</p>																		

²¹ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Especifico de Valoración de Riesgo del MAG.

²² Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

Plan Operativo Institucional 2021
Matriz 32: Proveeduría Institucional

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Cumplir con art.6 LCA y 7 del RCA de publicidad del Plan de Adquisiciones	1. Solicitud de elaboración del plan de Adquisiciones	Plan de compras	1	X													Área de Programación y Control	Este Plan está sujeto a modificaciones en el transcurso del periodo.
	2. Recepción y revisión de los planes de Adquisiciones.	Plan de compras	1	X													Área de Programación y Control	Este Plan está sujeto a modificaciones en el transcurso del periodo.
	Publicidad en Sistemas de Compras Públicas (SICOP)	Plan de compras	1	X													Área de Programación y Control	Este Plan está sujeto a modificaciones en el transcurso del periodo.
Revisión y aprobación de Solicitud de Contratación	Recepción de Solicitud de contratación.	Solicitudes de compra	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Programación y Control	La cantidad de solicitudes de contratación programada pueden aumentar o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución.
	5. Revisión de cumplimiento de requisitos previos.	Solicitudes de contratación	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Programación y Control	La cantidad de solicitudes de contratación programada pueden aumentar

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	5. Aprobación y traslado de Solicitud de contratación para tramite	Solicitudes de contratación	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Programación y Control	o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución. La cantidad de solicitudes de contratación programada pueden aumentar o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución.
Adquirir bienes y servicios	7. Creación de procedimiento de Contratación en SICOP y orden de pedido de contratos vigentes	Solicitudes de contratación	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Contrataciones	La cantidad de solicitudes de contratación programada pueden aumentar o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución.
	8. Acto de Firmeza de Resolución de adjudicación.	Solicitudes de contratación	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Contrataciones	La cantidad de solicitudes de contratación programada pueden aumentar o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución.
	9. Contrato aprobado	Solicitudes de contratación	380	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Contrataciones	La cantidad de solicitudes de

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
																			contratación programada pueden aumentar o disminuir de acuerdo a necesidades de la Institución.
Recepción de bienes y suministros contratados	10. Recepción de bienes y suministros contratados	Bienes y suministros	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a la adquisición de bienes y servicios que se realiza en el periodo.
	11. Clasificación y almacenamiento de mercancías	Bienes y suministros	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a la adquisición de bienes y servicios que se realiza en el periodo.
	12. Distribución de mercancías	Bienes y suministros	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a la adquisición de bienes y servicios que se realiza en el periodo.
Control de Bienes Patrimoniales	13. Altas de Bienes	Bienes	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a la cantidad adquirida de bienes
	14. Traslado de Bienes	Bienes	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a las solicitudes de traslado de bienes

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	15. Bajas de Bienes	Bienes	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a las solicitudes de demanda para baja de bienes que se realicen en el periodo.
	16. Auto Inventarios	Bienes	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a necesidades de auto inventario del periodo
	17. Depuración de Sibinet (Valor de rescate 0, Inventario Pfas, traslados adscritas, Conciliaciones Contables, Pensionados)	Bienes	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Área de Almacenamiento y Distribución	La cantidad está sujeta a las solicitudes de demanda que se realicen en el periodo
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG ²³ ; Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación ²⁴ ; Nombre y firma del jefe de Departamento: Oldemar Mairena Bermúdez																		

²³ Incorporar las acciones para la administración de riesgos identificados en SEVRIMAG. En el caso de que se surja un riesgo que no se encuentre identificado en el SEVRIMAG, quedará pendiente su inclusión en Sistema Específico de Valoración de Riesgo del MAG.

²⁴ Incorporar acciones derivadas de la Autoevaluación del año anterior y que no se hayan completado al 100%.

Plan Operativo Institucional Año 2021
Matriz 33: Recursos Humanos

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos						
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Mantener una búsqueda permanente y continua del estímulo al crecimiento profesional de las personas, considerando entre otros aspectos su talento, promoviendo el aprendizaje que se requiera, así como la definición de los itinerarios de carrera institucional interna que permitan interrelacionar los diversos perfiles, expectativas y preferencias individuales con	1. Elaboración y aprobación de la Detección de necesidades de capacitación 2022	Plan Institucional de Capacitación-PIC digital y página web 2022	800												X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA		
	2. Elaboración y aprobación de la Descripción básica de actividades de capacitación 2022	Plan Institucional de Capacitación-PIC digital y página web 2022	15													X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA	Sujeto a solicitudes remitidas por Directores Nacionales y Jefaturas
	3. Actualización, ejecución y seguimiento del PIC	Plan Institucional de Capacitación-PIC digital, expediente de Capacitación	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA	Sujeto a solicitudes remitidas por Directores Nacionales y Jefaturas

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
los requerimientos y necesidades prioritarias y estratégicas de la organización	4. Gestión de Permisos para la participación en actividades de capacitación: análisis de antecedentes, divulgación, selección de candidatos, elaboración, revisión, visto bueno de Gestión del Desarrollo, aprobación Despacho Ministerial y registro en bases de datos de "Solicitud de Permiso para la Participación en Actividades de Capacitación-SPPAC" de becas y facilidades de capacitación	Expedientes de capacitación	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA	Sujeto a solicitudes remitidas por Directores Nacionales y Jefaturas
	5. Elaboración, revisión, autorización Despacho Ministerial, refrendo Gestión del Desarrollo, seguimiento y	Expedientes de capacitación	200	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación	Sujeto a la cantidad de SPPACS que se formalicen en actividades igual o mayor

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	registro en bases de datos de "Acuerdos de Compromiso" y "Contratos para cursar Capacitación"																DNEA- SFE- SENASA	a 12 horas y Contratos a partir de las 260 horas
	6. Análisis, revisión y devolución de SPPACs y acuerdos de Compromiso de becas y facilidades de capacitación	Expedientes de capacitación	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora y Analistas GD	
	7. Elaboración y consolidación de Informes Trimestrales CECADES	Archivo Digital	4	X			X				X			X		Coordinadora y Analistas GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA		
	8. Estudio de certificados, constancias o documento equivalente que haga constar la aprobación en actividades de capacitación, devolución y reconocimiento	AMPOS y Base de Datos	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora y Analista GD	Sujeto a solicitudes de funcionarios

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	9. Asesoría, investigación, estudio de antecedentes, emisión de informe para el Despacho Ministerial, elaboración de Contratos para cursar Estudios, Prórrogas y Adendas para formalizar matrícula y seguimiento por periodo	Expedientes de Capacitación	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Despacho Ministerial, Jefe GIRH, Coordinadora, Analista GD y Enlaces Nacionales de Capacitación SFE-SENASA	Sujeto a solicitudes de Directores Nacionales, Jefaturas, funcionarios
	10. Reuniones con Enlaces de Capacitación Nacionales y Regionales	Grabaciones Teams	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE-SENASA	
	11. Asesoría, recepción de documentación, revisión, devolución, tabulación en matrices, traslado matrices	Expediente de Evaluación del Desempeño	1300	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación	Sujeto a puestos ocupados y con seis o más meses de haber laborado

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	a las Áreas de Gestión de Servicios y Compensación de Personal y Gestión de Empleo, emisión de informes de la Dirección General del Servicio Civil, seguimiento calificaciones menores a Muy Bueno y casos de Disconformidad, emisión y remisión de estadísticas de resultados para ser incluidas en la página web del MAG en relación con la Evaluación del Desempeño																	DNEA- SFE- SENASA	durante el periodo
	12. Coordinación con el CECADES en la elaboración y desarrollo de las actividades "Curso de Auto capacitación Orientación para el ingreso a la función pública y	Expedientes de Capacitación de los Cursos	40	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe GIRH, Coordinadora y Analista GD, Enlaces Nacionales de Capacitación DNEA- SFE- SENASA	Sujeto a Ingreso de funcionarios

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	ejercicio de puestos de dirección"																	
Mantener actualizado el sistema de clasificación de puestos que opera en el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través de la ejecución del proceso de análisis ocupacional	13. Reasignación del puesto 105252	Resolución de clasificación de puestos	1					X										Eulalia Chaves
	14. Estudios de recalificación de puestos	Resoluciones de clasificación de puestos	11	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo GOT
	15. Estudio de la clasificación de los puestos en Medicina Veterinaria	Resoluciones de clasificación de puestos	20		X	X	X	X										Raquel Ramírez Orozco y Zully Sáenz Fernández
	16. Creación del Manual Institucional de Cargos	Manual de cargos	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo GOT

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	17. Emisión de criterio al Despacho Ministerial sobre la factibilidad de avalar cambios de funciones.	Oficios	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo GOT	
Velar por una saludable calidad de vida laboral en apego al marco jurídico laboral y disciplinario vigente; y por el cumplimiento de recomendaciones de control emitidas a Recursos Humanos por entes auditores y fiscalizadores internos y externos.	18. Participar en Órganos Directores Disciplinarios y/o Civiles	Informe final con conclusiones y recomendaciones	4			X			X			X			X		Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	19. Participar en Comisiones de Acoso Laboral y Acoso Sexual	Informe final con conclusiones y recomendaciones	2					X						X				Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación.
	20. Participar en Comisiones Investigativas disciplinarias y/o civiles.	Informe final con conclusiones y recomendaciones	3				X				X	X						Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación.
	21. Confeccionar Resoluciones de permisos con salario al personal, en los casos de hijos menores de edad enfermos, y en casos en que representen al país en eventos culturales y deportivos.	Resolución	6			X		X	X	X				X		X		Alejandra Gutiérrez	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	22. Confeccionar Resoluciones de Traslados Horizontales	Resolución	2						X						X		Alejandra Gutiérrez	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
	23. Confección de Contratos de Pasantías	Contrato	12										X	X	X	X		
	24. Tramitar de Letras de Cambio, dadas como caución al ministerio.	Letras de cambio	68	X	X	X											Alejandra Gutiérrez	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	25. Tramitar Informes Finales de Gestión	Informes publicados en la página web del MAG	25							X		X		X	X	X	Alejandra Gutiérrez	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
	26. Tramitar movimientos en el Sistema de Declaraciones de Bienes de la Contraloría General de la República	Movimientos en el Sistema	25							X	X		X	X		X	Alejandra Gutiérrez	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	27. Tramitar Contratos de Teletrabajo	Contratos	300										X	X	X	X	X	Fernando Paniagua, Edwin Alfaro, Alejandra Gutiérrez	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
	28. Realizar estudios de Cargos Teletrabajables	Estudios	60				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	29. Labor constante de seguimiento a MACU, SEVRI, IGI, POI y Autoevaluación.	Estudios	10		X		X		X		X	X			X		Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
	30. Labor constante de seguimiento a Auditorias de entes fiscalizadores internos y externos.	Estudios	10		X		X		X		X	X			X		Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	31. Realizar la Modificación del procedimiento actual de Teletrabajo	Procedimiento	1			X	X	X										Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
	32. Participar en la Modificación del Reglamento Autónomo de Servicio	Reglamento	1		X	X	X	X	X	X								Fernando Paniagua, Edwin Alfaro	La cuantificación y fechas en cronograma son estimadas por extrapolación
Asegurar la retribución económica correspondiente a los funcionarios por la gestión	33. Depuración y foliado de expedientes personales y de carrera profesional	350	Expedientes depurados y foliados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado Archivo, Coordinadora	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
realizada ante el MAG	34. Emisión de Constancias de salario y Certificaciones	400	Cantidad de Constancias y certificaciones elaboradas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Colaboradores	
	35. Estudios de Reconocimiento de anualidades	15	Estudios realizados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	Sujeto a nombramientos y/o reclamos
	36. Estudio de Reconocimiento de Carrera Profesional	50	Reconocimientos realizados	X							X						Analistas, Coordinadora	
	37. Análisis de solicitudes sobre Dedicación Exclusiva	100	Contratos de Dedicación Exclusiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	38. Análisis de solicitudes y elaboración de cálculos sobre Reclamos Administrativos	30	Pago de reclamos, resoluciones aprobadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	39. Registro de Trámite de incapacidades	400	Incapacidades tramitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	40. Análisis y cálculos de solicitudes de Prestaciones legales	70	Resoluciones de pago tramitadas y aprobadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	41. Registro de movimientos de acciones de personal y generación de planilla	24	Planilla pago de salarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	42. Elaboración y remisión a TN de informes de recuperación y saldos por sumas pagadas de más y deudas	17	Informes enviados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	43. Gestionar ante los administradores de la web la inclusión de la escala salarial MAG y Estadísticas sobre incapacidades y vacaciones	1	Página Web	X							X						Coordinadora GSCP	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
	44. Gestionar comunicado institucional referente a vacaciones	1	Boletín MAG	X														Coordinadora GSCP	
	45. Conciliación SIGAF-INTEGRASICERE (Reportes)	12	Conciliaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	46. Elaboración de facturas patronales y Estatales para pago la CCSS	72	Facturas tramitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	47. Planillas tiempo extraordinario	24	Planillas tiempo extraordinario realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	48. Reportes Aporte Patronal ASEMAG	12	Reportes emitidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	49. Devolución montos por exoneraciones de cargas obreras	12	Exoneraciones tramitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	50. Trámite de pagos adeudados	150	Pagos Adeudados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	51. Resoluciones e inclusiones cambios de categoría	10	Acciones de Personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	52. Planilla Jornales INTA	24	Planillas tramitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	53. Planilla INS Jornales	12	Planillas tramitadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	54. Rebajos de jornales (ANEP, embargos, ASEMAG)	12	Oficios tramitados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas, Coordinadora	
	55. Atención de solicitud de información por instancias internas y externas	8	Informes varios	X			X				X			X			Analistas, Coordinadora	
Promover el mejor estado de salud físico, mental, social y laboral del personal de la Institución, mediante la prevención, capacitación, atención, investigación, tratamiento y rehabilitación	56. Coordinación de citas y atención Consultas médicas al personal	Número pacientes atendidos	2500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Alejandra Segura, Vladimir Hernández, Kattia Gamboa.	De acuerdo a un promedio histórico / las consultas de realizan tanto de forma presencial/virtuales. La coordinación de citas se considera para la totalidad de pacientes

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
mejorando las condiciones de la población trabajadora del MAG.																		cuantificados, sin embargo la atención de consulta médica se distribuye entre los dos médicos de empresa.
	57. Visitas regionales para consulta médica.	Número de visitas realizadas	3															<p>Direcciones Regiones de Desarrollo ubicadas en Pérez Zeledón, Cañas y Guápiles: incluyendo Agencias extensión agropecuaria, Oficinas SFE, SENASA; INTA destacadas en la región.</p> <p>El coordinador define el equipo responsable de realizar la actividad.</p>

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	58. Confección y divulgación de tutoriales de educación en salud.	Número de tutoriales en la web.	4				X		X		X		X			Heilyn Campos Ramírez/Vladimir Hernández.	Este trabajo se realiza en coordinación con los encargados de la página Web del MAG y TI
	59. Atención Consultas de enfermería	Numero pacientes atendidos	2500	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Heilyn Campos Ramírez	De acuerdo a un promedio histórico / las consultas de realizan de forma presencial o virtual
	60. Terapia individual a pacientes en psicología	N° de pacientes	420	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Psicóloga Diana López Mora	De acuerdo a un promedio histórico / las consultas de realizan tanto de forma presencial como virtual
	61. Aplicación, análisis e informe del Cuestionario de Clima Organizacional	N° informes	2				X	X	X			X	X	X		Psicóloga Diana López Mora	Dependiendo de la aplicación del instrumento se generan los informes de resultados

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	62. Formar parte de Órganos Directores en casos de denuncias por de acoso laboral y sexual	N° de Expedientes completos	Contra Denuncias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Psicóloga o Médicos de empresa	Se realiza según requerimiento del Jefe fundamental a en normativa existente, se podrá verificar por parte del Jefe inmediato superior la participación
	63. Aplicación de Pruebas Psicológicas para Concursos internos y externos y apoyo interinstitucional . (CONICIT)	N° de pruebas aplicadas	Según concurso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Psicóloga	Depende de solicitud realizada ante jefe del departamento o jefe superior inmediato.
	64. Seguimiento a la Oficialización de la política de salud y seguridad laboral institucional.	Política avalada	1				X	X	X							Olman Solórzano Arroyo, Profesional en Salud Ocupacional	Esta actividad depende la gestión de las autoridades de este ministerio.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	65. Coordinación para la conformación de las comisiones de salud ocupacional,	N° de comisiones conformadas	4				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Olman Solórzano Arroyo, Profesional en Salud Ocupacional	Aplicación del procedimiento indicado en el Decreto No 39408-MTSS, vinculada a nivel central y regional.
	66. Efectuar inspecciones virtuales de condiciones laborales	N° de inspecciones realizadas	5				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Olman Solórzano Arroyo, Profesional en Salud Ocupacional	Cumplimiento de reglamentos normativas técnicas de la Ley 6727 elaboración de informe entrega virtual al INS
	67. Creación y diseño de boletines digitales de materia preventiva en salud ocupacional	N° de boletines publicados	8					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Olman Solórzano Arroyo, Profesional en Salud Ocupacional	Cumplimiento de reglamentos normativas técnicas de la Ley 6727 utilización de forma electrónica boletín del MAG

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	68. Estudios de Retribución por peligrosidad	N° de estudios de peligrosidad	Por demanda				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Olman Solórzano Arroyo, Profesional en Salud Ocupacional	Dependen del requerimiento de las instancias internas, a solicitud del interesado.
Reclutar oferentes para determinado puesto y asesorar a la jefatura donde se encuentre la plaza vacante en el proceso de selección de personal, mediante las estrategias e instrumentos establecidos por la Dirección General del Servicio Civil, con el fin de dotar al MAG del personal idóneo de acuerdo con los requerimientos para la clase.	69. Inclusión y aprobación de pedimentos de personal	Pedimentos incluidos y aprobados por Oficina de Servicio Civil	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE y Coordinadora GE y Jefe GIRH	
	70. Movimientos interinos	Movimientos interinos realizados	80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE y Coordinadora GE	
	71. Movimientos en propiedad	Movimientos en propiedad realizados	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE y Coordinadora GE	
	72. Nombramientos en puestos de confianza	Nombramientos realizados	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE y Coordinadora GE	
	73. Nombramientos en puestos exceptuados (Mapeo)	Nombramientos realizados	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	74. Prórrogas de movimientos interinos	Prórrogas realizadas	300						X						X		Analistas GE	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	75. Concursos internos	Concursos realizados	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora GE	
	76. Gestión de nóminas	Nóminas gestionadas	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	77. Gestión de nóminas de Artículo 15	Nóminas gestionadas	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	78. Gestión de nóminas otros concursos	Nóminas gestionadas	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	79. Generación de formularios sobre Períodos de prueba	Formularios estudiados	30	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	80. Licencias sin goce de salario	Licencias gestionadas	20	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE	
	81. Reuniones programadas	Reuniones realizadas	4			X			X			X			X	Coordinadora GE	
	82. Reuniones de coordinación con la psicóloga	Reuniones efectuadas	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora GE	
	83. Reuniones para elaboración Programa Inducción	Reuniones efectuadas	6		X	X	X			X						Coordinadora GE y Analista	
	84. Reuniones con coordinador Sistema de Gestión	Modificaciones realizadas	1						X						X	Coordinadora GE	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	85. Elaboración de oficios	Oficios realizados	250	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Analistas GE y Coordinadora GE	
	86. Programa de inducción	Programas ejecutados	2						X						X		Analistas GE y Coordinadora GE	
	87. Coordinación para elaborar Plan de competencias para puestos de mayor relevancia Institucional	Plan de Competencias	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora GE y Coordinadora GD	
	88. Actualización de publicación de plazas vacantes en la página web del MAG	Publicaciones en la web	4	X			X				X			X			Coordinadora GE y Coordinadora GSCP	
	89. Publicaciones en Gaceta	Publicaciones realizadas	2			X					X				X		Analistas GE	
	90. Informe Nivel de Empleo	Informes realizados	4	X			X				X			X			Coordinadoras GE y GSCP	
	91. Informe plazas vacantes, directrices presidenciales	Informes realizados	4	X			X				X			X			Coordinadoras GE y GSCP	
	92. Prórroga plazas CPS-INTA	Documentos realizados	1												X		Coordinadora GE	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	93. Atención de solicitud de información por instancias internas y externas	Documentos realizados	10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinadora GE	

Plan Operativo Institucional 2021

Matriz 34:Auditoría Interna

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Auditar de forma independiente y objetiva la legalidad, eficacia y eficiencia del sistema de control interno y el manejo de los recursos institucionales.	1. Conclusión y comunicación de resultados de estudios de auditoría que iniciaron con cargo al PAT-2020 y concluyen con cargo al PAT-2021	Informes entregados	3		X	X	X	X	X	X	X						Auditor Interno	Estudios ejecutados y comunicadas con compromisos sobre implementación de recomendaciones en el año 2021, según corresponda.
	2. Ejecución Estudios de auditoría que inician con cargo al PAT 2021.		7		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	Estudios ejecutados y comunicadas con compromisos sobre implementación de recomendaciones en el año 2021, según corresponda.
Promover una mayor transparencia y rendición de cuentas de la Administración Pública, y, en consecuencia, el fortalecimiento de la gestión pública.	3. Seguimiento de recomendaciones emitidas por la AI; así como de las recomendaciones y disposiciones que emitan en el ámbito de su competencia, la AI, la CGR, Despachos de CPA's y otros órganos de	Comunicaciones con resultados de seguimiento realizados	A demanda		X	X				X	X					X	Auditor Interno	Conforme vencimiento de recomendaciones o información recibida de la Administración Activa Sistema de información, relativo a recomendaciones y disposiciones, actualizado.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Propiciar que la ejecución de las acciones del MAG se ajusten al ordenamiento legal y técnico que regula el funcionamiento de la entidad.	control y fiscalización externo (en los últimos de tres casos, cuando sean de conocimiento de la A.I.).	Revisiones efectuadas a estados reportados en la MACU	2	X						X								Conforme a solicitudes efectuadas por la Líder del Proceso de Control Interno
	4. Servicio Preventivo de asesoría.	Informes comunicados a la AA	A demanda o por iniciativa de la AI, no cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	Para coadyuvar en la toma de decisiones.
	5. Servicio preventivo de advertencia.	Advertencias o asesorías verbales brindadas	A demanda, no cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	Cuando la Auditoría Interna tome conocimiento de actos u omisiones que podrían generar consecuencias para la Administración
	6. Servicio preventivo de autorización de libros de contabilidad, de actas y otros, que deben llevarse en la institución.	Libros autorizados mediante razón de apertura y cierre	A demanda o por solicitud de la AI, no cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
	7. Recepción, archivo y atención efectiva de denuncias	Formularios autorizados por Denuncias recibidas	No cuantificado, según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	Denuncias recibidas documentadas en los formularios correspondientes. Comunicación de la gestión realizada a la persona denunciante.
		Valoración de criterios de admisibilidad aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Mantener en operación un Programa de Aseguramiento de la Calidad relativo a la actividad de la auditoría interna; a fin de asegurar en forma razonable la calidad y oportunidad de los servicios que brinda la Auditoría Interna		Resoluciones de Traslado de denuncias notificadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
		Resoluciones de Archivo de denuncias notificadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
		Análisis inicial de hechos presuntamente irregulares aprobados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
		8. Investigación de hechos presuntamente irregulares.	Resoluciones de Archivo de denuncias notificadas	No cuantificado, según demanda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
			Informe comunicado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
		9. Ejecución de la autoevaluación de la calidad de la función de la Auditoría Interna correspondiente al periodo 2020.	Informe comunicado al Jerarca	1						X						Auditor Interno	
		10. Implementación de acciones de mejora contenidas en el Plan de Acción emitido como producto de la Autoevaluación de la Calidad	Acciones implementadas	No cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
			Informe de seguimiento Plan de Mejora	2						X					X	Auditor Interno	
		11. Revisión y actualización de los procedimientos de la Auditoría Interna	Procedimientos y formularios actualizados y publicados en el	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Ejecutar los procesos de planificación, control de la gestión, y rendición de cuentas	y documentos asociados.	Sistema de Gestión de Calidad																
	12. Implementación de disposiciones conforme a Informe de Auditoría realizada por la CGR	Disposiciones implementadas	No cuantificado					X	X	X	X	X	X	X	X		Auditor Interno	El estudio se encuentra en ejecución por parte de la CGR
	13. Elaborar el informe de ejecución del Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna del período 2020 y del estado de las recomendaciones y disposiciones (con corte al 31/12/2020).	Informe comunicado	1			X											Auditor Interno	Informe presentado al jerarca con corte al 31 de diciembre de cada año en el primer trimestre del año posterior al que se informa.
	14. Realizar la actualización del Plan Estratégico de la Auditoría Interna.	Plan Estratégico comunicado	1									X	X	X			Auditor Interno	Informe comunicado al Jerarca sobre la actualización del Plan Estratégico de la Auditoría Interna.
	15. Ejecutar el seguimiento y modificaciones al Plan de trabajo de la Auditoría Interna periodo 2021.	Informe de seguimiento comunicado al Jerarca y a la CGR (Sistema PAI)	1										X				Auditor Interno	Un seguimiento al año y actualización del Plan Anual de Labores.
16. Formulación y comunicación del Plan de Trabajo Anual de la Auditoría Interna Para el periodo	Plan Anual de Trabajo Comunicado al Jerarca y a la CGR (Sistema PAI)	1											X			Auditor Interno	Plan Anual de Labores comunicado al jerarca anualmente. Plan Anual registrado en el Sistema de Planes de Trabajo de las Auditorías	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	2022.																	Internas, CGR en el año respectivo.

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos	
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	17. Formulación, comunicación y seguimiento del POI	POI 2021 comunicado	1	X													Auditor Interno	
		Seguimiento anual POI 2020 comunicado	1	X														
		Seguimiento semestral POI 2021 comunicado	1							X								
Coordinar y ejecutar las labores relativas a la atención de requerimientos de terceros	18. Atención de auditores externos (auditoría de laCGR)	Requerimientos de información atendidos	No cuantificado	X	X	X	X	X									Auditor Interno	
		Informe con resultados de la auditoría recibido conforme	1						X	X								Auditor Interno
	19. Atender requerimientos de información la CGR, Asamblea Legislativa, Fiscalía General de la República, etc.	Requerimientos de información atendidos	No cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
		20. Ejecutar la autoevaluación del Sistema de control Interno	Autoevaluación SCI ejecutada en sistema Synergy	1			X										Auditor Interno	Reportes del Sistema Synergy
Coordinar y ejecutar las labores relativas al	21. Implementación de acciones de mejora contenidas	Acciones implementadas	No cuantificado				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL



Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos		
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
control interno y procesos administrativos de la AI	en el Plan de Acción emitido como producto de la Autoevaluación del SCI	Sistema Synergy actualizado	2							X							X	Auditor Interno	Reportes del Sistema Synergy
	22. Realizar la Identificación de factores de riesgo y actualización del SEVRIMAG.	Sistemas de información de SEVRI actualizado	1				X											Auditor Interno	Reportes del Sistema SEVRIMAG

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos			
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	23. Implementación de acciones de mejora contenidas en el Plan de Acción emitido como producto de la Valoración del Riesgo	Acciones implementadas	No cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno		
		Sistema SEVRIMAG actualizado	2							X							X	Auditor Interno	Reportes del Sistema SEVRIMAG	
	24. Formulación y comunicación del presupuesto operativo de la AI periodo 2022	Presupuesto comunicado	1						X									Auditor Interno		
		Plan de capacitación comunicado	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
	25. Establecimiento, control y ejecución del plan de capacitación de la Auditoría Interna.	Informes de capacitaciones recibidas o mecanismo de comprobación de asistencia	No cuantificado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
	26. Ejecución de reunión mensual																			

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	con los funcionarios de la AI, que permita exponer y conocer los avances en los trabajos asignados y tratar asuntos de interés.	Reuniones ejecutadas	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	
	27. Archivo de gestión actualizado en el Sistema de Documental del MAG.	Oficios emitidos y registrados	No cuantificado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditor Interno	

Objetivo	Actividades	Meta programada por actividad		2021												Responsable	Observaciones/ Supuestos
		Unidad de medida	Cuantificación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Programación de acciones para administrar riesgos relevantes SEVRIMAG⁸:																	
1. Revisar, aprobar, socializar y tramitar la publicación en el SG, la nueva versión del procedimiento de la Auditoría Interna 8P05-01 y los formatos asociados.																	
2. Elaborar, aprobar, socializar y tramitar la publicación en el SG, del procedimiento y formatos asociados para la formulación, actualización y seguimiento del Plan Estratégico y Plan Anual de Trabajo de la Auditoría Interna de la Auditoría.																	
3. Elaborar y aprobar propuesta de Manual de Normas de Auditoría y Notas Técnicas, según lo establecido en el Marpai.																	
4. Revisar, completar y aprobar Plan Estratégico de la Auditoría Interna.																	
5. Revisar, aprobar, socializar y tramitar la publicación en el SG, la nueva versión del procedimiento 8P05-02 y formatos asociados.																	
6. Tramitar ante Gestión de Calidad la publicación de la nueva versión del procedimiento 8P05-03 y formatos asociados y socializarlo con los funcionarios de la AI.																	
7. Elaborar, aprobar, socializar y tramitar la publicación en el SG, una nueva versión del Procedimiento de la AI 8P05-03.																	
Programación de acciones de mejora pendientes de realizar Autoevaluación⁹:																	
8. Revisar, aprobar, socializar y tramitar la publicación en el SG, la nueva versión de los procedimientos de la Auditoría Interna 8P05-01, 8P05-02 y 8P05-03 y los formatos asociados.																	

Nombre y firma del jefe de Departamento:

ZEIDY MARIA RODRIGUEZ ARIAS (FIRMA) Firmado digitalmente por ZEIDY MARIA RODRIGUEZ ARIAS (FIRMA)
Fecha: 2021.01.29 20:22:16 -06'00'

Licda. Zeidy Rodríguez Arias
Auditora Interna a.i.