



**PLAN ESTRATÉGICO
2016-2021**



Participantes:

Agustín Meléndez García
Arlene González Castillo
Cristian Mena Chinchilla
Gabriela Zúñiga Bermúdez
Georgina Paniagua Ramírez
Hazel Ruiz Morales
Hirlanny Ortíz Campos
Jorge Rojas Molina
Kattia Salazar Villalobos
Luis Gustavo Álvarez Ramírez
Luis Jiménez Sancho
Luis Reyes Solano
Luis Rojas Solís
Margarita Montero Ortega
Marlon Aguilar Cháves
Marta Aguilar Varela
Marvin Chaverri Sandoval
Mauricio Soley Pérez
Max A. Lobo Hernández
Oscar Abarca Cordero
Oscar Rodríguez Sánchez
Randall Álvarez Vargas
Rodolfo Chacón Jiménez
Róger Araya Fonseca
Sandra Rodríguez Chaves
Vanessa Cohen Jiménez
Vera Montero Méndez
William Astúa Meléndez

Equipo facilitador:

Adelita Abarca Ortega
Lincy Jiménez Fallas
Ronald Rodríguez Jiménez
Xinia Rodríguez Hernández



Presentación

El plan estratégico es un documento, mediante el cual la organización refleja cual será la estrategia a seguir en el mediano plazo. Por ello, un plan estratégico se establece generalmente con una vigencia que oscila entre 1 y 5 años.

“La Planificación Estratégica, es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia y calidad en los bienes y servicios que se proveen.” M. Armijo CEPAL

El planeamiento estratégico le permite a la alta gerencia plasmar el rumbo que le quiere dar a la Institución, cuando este plan es transmitido a toda la organización, se generarán sinergias en todo el personal para la obtención de los objetivos estratégicos, considerando las líneas de acción definidas para tal fin, facilitando además, el compromiso de los funcionarios, que resulta ser un requisito básico para alcanzar las metas propuestas.

Una buena planeación exige conocer a fondo la organización, mejorar la comunicación y la coordinación entre los distintos niveles jerárquicos, así como, las habilidades de administración, permitiendo tomar el control sobre sí mismas, para tener capacidad de reacción a las demandas del entorno.

En concordancia con lo anterior, el Registro Nacional en la elaboración de este Plan Estratégico 2016-2021, facilitó el trabajo en equipo, evidenciando el compromiso de los participantes en la construcción de intereses comunes de la organización, haciendo especial énfasis en la mejora continua y en la búsqueda de servicios innovadores y de calidad a los usuarios.

Los enunciados del documento que se presenta a continuación, constituyen la visión de futuro que esta administración pretende alcanzar en los próximos cinco años, con el apoyo y el compromiso de todos los funcionarios del Registro Nacional.

Luis Jiménez Sancho

Director General





JAD-0270-2016

14 de julio de 2016

Señor
Luis Jiménez Sancho
Director
Dirección General

Estimado señor:

Asunto: Comunicación de Acuerdo J257-2016.

Para los efectos que se citan le transcribo la parte resolutive del **Acuerdo J257-2016**, tomado por la **Junta Administrativa del Registro Nacional**, en la **Sesión Ordinaria No. 20-2016**, celebrada el 07 de julio de 2016, que literalmente dice:

LA JUNTA ADMINISTRATIVA ACUERDA POR UNANIMIDAD:

J257-2016: Tener por recibido el oficio DGL-0708-2016, de 10 de junio de 2016, emitido por el Licenciado Luis Jiménez Sancho, Director General y aprobar el Plan Estratégico Institucional del 2016-2021, e instruir a la administración para su publicación y aplicación interna. **ACUERDO FIRME.**

Cordialmente,

SECRETARÍA DE JUNTA ADMINISTRATIVA

Firmado digitalmente por: MAYRA
ALEJANDRA DURÁN HIDALGO
(P19044)

Fecha y hora: 14.07.2016 08:13:38

Bach. Mayra Durán Hidalgo
Asistente

ZMR

c. Archivo / Unidad de Desarrollo Estratégico Institucional

Teléfono: (+506) 2202-0800 • Apartado Postal 523-2010 San José - Costa Rica • www.rnpdigital.com



Misión

El Registro Nacional de Costa Rica, es la institución pública rectora y responsable de la actividad registral y geoespacial; protege los derechos inscritos de las personas físicas y jurídicas, ofreciendo seguridad jurídica y servicios de calidad a los usuarios.



Visión

Fortalecer la seguridad jurídica y el liderazgo en la prestación de servicios de calidad e innovadores, en armonía con el ambiente.



Valores

Valores del Registro Nacional conformados según las Plenitudes Humana, Laboral y Ciudadana.

Plenitud Humana

- **Honestidad**

Un colaborador del Registro Nacional, es honesto cuando actúa de acuerdo con principios de integridad y de ética moral en todas las funciones que desempeña.

- **Responsabilidad**

Un colaborador del Registro Nacional, es responsable cuando cumple y trasciende los deberes de su trabajo con dedicación y empeño.

- **Respeto**

Un colaborador del Registro Nacional, es respetuoso cuando comprende las diferencias de los demás.

Plenitud Laboral

- **Compromiso con la calidad**

Un colaborador del Registro Nacional, asume compromisos con la calidad cuando realiza su trabajo en forma eficiente y eficaz.

- **Búsqueda y logro de la excelencia**

Un colaborador del Registro Nacional está comprometido con la búsqueda y el logro de excelencia cuando consigue la satisfacción del usuario.

Plenitud Ciudadana

- **Respeto por los derechos humanos**

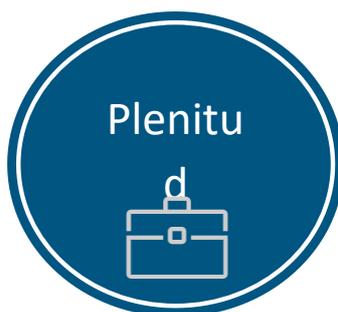
Un colaborador del Registro Nacional es respetuoso de los derechos humanos cuando en su actividad pública o privada da un trato digno e igualitario a los demás.

- **Compromiso con el desarrollo**

Un colaborador del Registro Nacional está comprometido con el desarrollo cultural, social, ambiental y económico del país cuando hace un uso racional de los recursos.



- Respeto
- Responsabilidad
- Honestidad



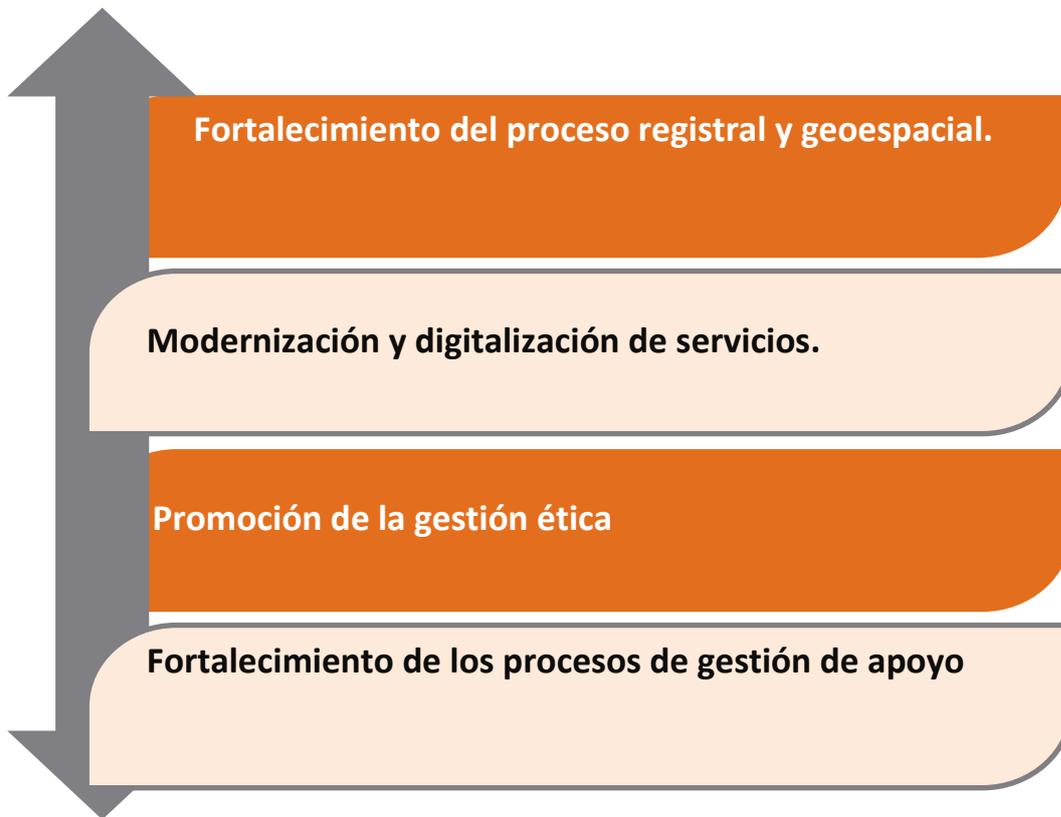
- Búsqueda de la excelencia
- Compromiso con la calidad



- Respeto por los derechos humanos
- Compromiso con el desarrollo



Ejes estratégicos



Objetivos Estratégicos

- 1** Ejecutar un proceso registral orientado a la mejora continua para brindar una respuesta pronta, segura y satisfactoria al usuario, favoreciendo el desarrollo social, cultural y económico del país.
- 2** Fortalecer la rectoría en materia geoespacial, implementando políticas que permitan la innovación en los procesos de generación de información de calidad, para el desarrollo integral del país.
- 3** Promover el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional de acuerdo con las mejores prácticas ambientales.
- 4** Fortalecer la comunicación sobre la gestión institucional y los programas de educación para los diferentes grupos de interés.
- 5** Propiciar la adopción de buenas prácticas en todos los niveles organizacionales del Registro Nacional.
- 6** Potenciar el proceso de gestión del talento humano, respondiendo oportunamente a las demandas del entorno.
- 7** Fortalecer la prestación de servicios innovadores de calidad para la atención de los usuarios.
- 8** Proveer a los usuarios internos los recursos tecnológicos apropiados para sus funciones y a los usuarios externos, acceso a la información, gestionando la seguridad de los datos con orientación hacia la mejora continua.
- 9** Fortalecer la gestión financiera para facilitar la continuidad, la eficiencia, la eficacia, la economía y la calidad de los servicios.



Matriz de contenidos estratégicos



Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial. Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de apoyo.	1. Ejecutar un proceso registral orientado a la mejora continua para brindar una respuesta pronta, segura y satisfactoria al usuario, favoreciendo el desarrollo social, cultural y económico del país.	1.1 Actualización continua de las guías de calificación.	N° de revisiones	2 al año	Direcciones de Registros	Personal capacitado.
		1.2 Análisis y mejora de los procesos de calificación e inscripción de documentos.	N° de revisiones	2 al año	Direcciones de Registro	Jefaturas capacitadas e identificadas.
		1.3 Seguimiento de los indicadores de gestión para la toma de decisiones.	N° de revisiones	12 al año	Direcciones de Registro	Llevar adecuadamente los indicadores. Indicadores funcionales.
		1.4 Análisis de la estructura funcional de los Registros de Propiedad Industrial y Derechos de Autor.	Plazo para realizar análisis	2017	Direcciones de Propiedad Industrial y Derechos de Autor	Análisis objetivo de la ley.
		1.5 Implementación del documento electrónico.	N° de formularios desarrollados	4	Todas las direcciones	Plataforma tecnológica adecuada. Debida coordinación con otras instituciones.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		1.6 Reglamento unificado Bienes Muebles, Inmobiliario y Personas Jurídicas.	Plazo para crearlo	2018	Direcciones de Muebles, Inmobiliario y Personas Jurídicas	Voluntad política.
		1.7 Título Inteligente de Propiedad de Bienes Muebles.	Plazo para crearlo	2019	Dirección de Muebles	Plataforma tecnológica. Recursos financieros. Coordinación interinstitucional
		1.8 Migración del sistema de Personas Jurídicas.	Plazo para ejecución	2018	Dirección de Personas Jurídicas	Recursos Financieros Voluntad política.
		1.9 Mejora del proceso de legalización de libros.	Plazo de ejecución	2018	Dirección de Personas Jurídicas	Personal capacitado.
		1.10 Fortalecimiento de conectividad SIRE-SIRI-APT.	Plazo de ejecución	2019	Dirección de Inmobiliario	Contrato de mantenimiento.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		1.11 Declaratoria de Zona Catastrada de todos los distritos en mantenimiento.	Plazo de ejecución	2019	Dirección de Inmobiliario	Voluntad Política.
		1.12 Actualización de la cartografía y ortofotos.	Plazo de actualización	2018	Dirección de Registro Inmobiliario	Recurso humano y financiero.
		1.13 Adecuación del SIRE a requerimientos del mercado en Propiedad en Condominio.	Plazo de adecuación	2017	Dirección de Registro Inmobiliario	Contrato adaptativo.
		1.14 Servicio de consulta de expedientes de obras, contratos y actos vinculados a derecho de autor y derechos conexos.	Plazo para ejecutar	2020	Dirección de Derechos de Autor.	Plataforma tecnológica y recursos financieros.
		1.15 Implementación de sistema de inventarios de software en el Gobierno Central.	Plazo para ejecutar	2020	Dirección de Derechos de Autor.	Plataforma tecnológica y recursos financieros.
		1.16 Implementación del Java-Gda.	Plazo de ejecución	2020	Dirección de Derechos de Autor	Plataforma tecnológica y recursos financieros.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		1.17 Brindar servicio de búsqueda de logotipos de marcas figurativas.	Plazo de ejecución	2017	Dirección de Propiedad Industrial	Plataforma tecnológica y recursos financieros.
		1.18 Brindar servicio de estudios de novedad de Patentes de Invención.	Plazo de ejecución	2019	Dirección de Propiedad Industrial	Plataforma tecnológica y recursos financieros.
		1.19 Traslado de inscripciones de tomos al Sistema Automatizado.	Cantidad de traslados realizados	90%	Dirección de Personas Jurídicas	Recurso Humano capacitado.
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial. Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento	2. Fortalecer la rectoría en materia geoespacial, implementando políticas que permitan la innovación en los procesos de generación de información de calidad, para el desarrollo integral del país.	2.1 Definición e implementación de la estrategia para la consolidación de la Infraestructura Nacional de Datos Espaciales de Costa Rica (IDECORI).	% de acciones cumplidas	100%	IGN	Recursos financieros y humanos suficientes.
		2.2 Fortalecimiento del Sistema Nacional de Información Territorial (SNIT).	% de acciones cumplidas	100%	IGN	Recursos financieros y humanos suficientes.
		2.3 Desarrollo e implementación del Marco Geodésico Dinámico	N° de etapas implementadas	4	IGN	Recursos financieros y

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
de los procesos de gestión de apoyo.		Nacional (MARGEDIN).				humanos suficientes.
		2.4Articulación del Plan Oficial Nacional de Ortoimágenes y Cartografía.	% de acciones cumplidas	100%	IGN	Recursos financieros y humanos suficientes. Condiciones climatológicas favorables.
		2.5Actualización de la geografía descriptiva del país.	% de acciones cumplidas	100%	IGN	Recursos financieros y humanos suficientes.
Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de	3 Promover el desarrollo y mantenimiento de la infraestructura institucional de acuerdo con las mejores prácticas ambientales.	3.1 Construcción y operación del Edificio del Centro de Procesamiento de Datos.	Plazo para contar con el edificio en funcionamiento	2019	Oficina de Proyectos, Dirección Informática, Dirección General, Depto. de Arquitectura y Proveeduría.	Recursos financieros. Procesos de contratación óptimos.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
apoyo.		3.2 Implementación de un sistema de paneles solares en los edificios centrales para obtener energía limpia y disminuir costo en el consumo eléctrico.	% de demanda de energía limpia producida.	10% primeros 2 años. Incremento anual hasta alcanzar un total del 40%	Departamento de Arquitectura	Recursos financieros. Procesos de contratación óptimos.
		3.3 Implementación de un sistema de parasoles en las fachadas sur y oeste de los edificios centrales, para disminuir el factor térmico en las oficinas y disminuir el consumo eléctrico de aires acondicionados.	Plazo para contar con los parasoles instalados en los edificios.	2019	Departamento de Arquitectura y Servicios Generales	Recursos financieros. Procesos de contratación óptimos.
		3.4 Implementación de una propuesta paisajística en las áreas verdes del Registro Nacional.	Plazo para implementar propuesta	2019	Departamento de Arquitectura Comisión Ambiental	Recursos financieros. Procesos de contratación óptimos.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial. Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de apoyo.	4 Fortalecer la comunicación sobre la gestión institucional y los programas de educación para los diferentes grupos de interés.	4.1 Implementación de estrategias sobre relaciones corporativas.	N° de estrategias	5	Departamento de Proyección Institucional	Cooperación interinstitucional Recurso humano idóneo.
		4.2 Desarrollo de estrategias de comunicación internas y externas.	% de avance de cumplimiento de la estrategia	90%.	Departamento de Proyección Institucional	Cooperación de las Direcciones que puedan identificar temas importantes. Recurso humano calificado.
		4.3 Establecimiento de una estrategia de mercadeo y publicidad para promover la adquisición de productos y servicios institucionales.	% de avance de cumplimiento de la estrategia	90%.	Departamento de Proyección Institucional	Información oportuna sobre los servicios institucionales. Recursos financieros.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		4.4 Implementación de un programa de educación para diferentes públicos fortaleciendo el conocimiento sobre el Registro Nacional.	% de avance del programa	100%	Departamento de Proyección Institucional	Recursos financieros Apoyo de las Direcciones. Recurso humano.
		4.5 Desarrollo de protocolos de servicio y trato al usuario, para los medios de contacto usuario-institución.	N° de protocolos elaborados	5	Departamento de Proyección Institucional	Incorporar el tema en los carteles de contratación.
Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de	5. Propiciar la adopción de buenas prácticas en todos los niveles organizacionales del RN.	5.1Diseño e implementación del Programa de Sensibilización en Buenas Prácticas Institucionales.	% de avance del programa	100%	GIRH-Ética	Disponibilidad de Recursos.
		5.2Diseño e implementación del Programa de Fortalecimiento del Capital Ético.	% de avance del programa	100%	GIRH-Ética	Disponibilidad de Recursos.
		5.3Diseño e implementación del Programa de Responsabilidad Social.	% de avance del programa	100%	GIRH-Ética	Disponibilidad de Recursos.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
apoyo.		5.4 Evaluación de la Atmósfera Social.	N° de Evaluaciones	3	GIRH-Ética	Disponibilidad de Recursos.
		5.5 Definición y actualización de Indicadores éticos.	Plazo de implementación	2017 - 2020	GIRH-Ética	Disponibilidad de Recursos.
Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de apoyo.	6. Potenciar el proceso de gestión del talento humano, respondiendo oportunamente a las demandas del entorno.	6.1 Desarrollo de competencias para puestos gerenciales y claves de la organización.	% de funcionarios capacitados	80 % de los funcionarios	Jefatura de Recursos Humanos	Identificación de aspectos claves de formación. (que se necesita para un desempeño óptimo en los puestos gerenciales).
		6.2 Definición de las vías de carrera administrativa en la estructura ocupacional del Registro Nacional.	Plazo para contar con la propuesta de definición	2017	Jefatura de Recursos Humanos	Recursos Humanos y financieros. Aprobación y apoyo de jefaturas involucradas.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		6.3 Implementación de la modalidad de Teletrabajo.	Plazo para implementar la propuesta.	2021	Jefatura de Recursos Humanos y las Direcciones involucradas	Aprobación y apoyo de las Direcciones involucradas.
		6.4 Mejoramiento continuo de los procesos del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	Número de revisiones realizadas a los procesos	5	Jefatura de Recursos Humanos	Disponibilidad de recursos humanos y financieros.
		6.5 Elaboración de estudios de la gestión del recurso humano de la organización.	Cantidad de estudios realizados	5	Jefatura de Recursos Humanos	Identificación de métodos idóneos para el levantamiento de la información.
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial.	7. Fortalecer la prestación de servicios innovadores de calidad para la	7.1 Evaluar periódicamente la percepción de satisfacción de los usuarios.	% del grado de satisfacción servicio de los usuarios.	85% de satisfacción de los usuarios.	Contraloría de Servicios	Instrumento de evaluación Personal para aplicar la encuesta.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de apoyo.	atención de los usuarios.	7.2 Identificar oportunidades de innovación y nuevas necesidades para la prestación de los servicios.	% de nuevas iniciativas evaluadas	85% de estudios de nuevas necesidades.	Dirección a la que corresponde el servicio.	Compromiso de los Directores respectivos.
		7.3 Formular planes de acción y proyectos para la mejora continua de los servicios.	% de planes elaborados según necesidades detectadas. (No. Necesidades resueltas/ nec. Detectadas) *100	85%	Dirección a la que corresponde el servicio.	Personal para elaborar los planes y proyectos. Recursos para implementación.
		7.4 Definir la política institucional en relación con la prestación de servicios en las sedes regionales.	Plazo para tomar Acuerdo de Junta Administrativa	Agosto - 2016	Junta Administrativa	Presupuesto, Tiempo. Rec. Humano para implementar el acuerdo.
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial.	8. Proveer a los usuarios internos los recursos tecnológicos	8.1 Fortalecimiento de una plataforma digital de servicios modernizada.	% de solicitudes atendidas para el fortalecimiento de la plataforma	85%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido, procedimientos

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
<p>Modernización y digitalización de servicios.</p> <p>Promoción de la gestión ética</p> <p>Fortalecimiento de los procesos de gestión de apoyo.</p>	<p>apropiados para sus funciones y a los usuarios externos, acceso a la información, gestionando la seguridad de los datos con orientación hacia la mejora continua.</p>		digital de servicios			os claros y sostenibles. Participación activa de los involucrados. Disponibilidad de recurso humanos.
		8.2 Dotación de recursos tecnológicos adecuados para el desarrollo de la función institucional.	% de cumplimiento del programa de renovación de equipos	85%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido. Procedimientos claros y sostenibles. Procesos de comunicación oportunos.
		8.3 Desarrollo evolutivo de los sistemas de información acorde con las necesidades institucionales.	% de sistemas evolucionados acorde con el PETIC	90%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido. Procedimientos claros y sostenibles. Participación activa de los involucrados.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
						Disponibilidad de recursos humanos.
		8.4 Gestión de la infraestructura tecnológica.	% de cumplimiento del PAO para la administración de la infraestructura tecnológica	90%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido. Procedimientos claros y sostenibles.
		8.5 Gestión de las amenazas asociadas a la información dispuesta en medios digitales.	% de cumplimiento de las acciones incluidas en el plan de aseguramiento de la información para la gestión de vulnerabilidades	90%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido. Procedimientos claros y sostenibles. Procesos de comunicación oportunos. Participación efectiva de todo el personal de la Institución.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		8.6 Gestión de la gobernabilidad de las tecnologías de la información.	% de cumplimiento de las normas técnicas de la CGR	100%	Dirección de Informática	Contar con el presupuesto requerido. Apoyo de la administración superior. Procesos de comunicación oportunos.
Fortalecimiento del proceso registral y geoespacial. Modernización y digitalización de servicios. Promoción de la gestión ética Fortalecimiento de los procesos de gestión de	9. Fortalecer la gestión financiera para facilitar la continuidad, la eficiencia, la eficacia, la economía y la calidad de los servicios	9.1 Mejorar la ejecución presupuestaria.	% de ejecución presupuestaria (Monto ejecutado/Monto presupuestado * 100)	80% - 90%	Junta Administrativa Dirección General, Direcciones y la Auditoría Interna	Planes realistas y vinculados con el presupuesto. Permanente monitoreo de la ejecución de los planes y presupuestos. Capacitación continua en Planificación y Presupuestos Públicos. Disponer de recursos

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
apoyo.						financieros y humanos. Apoyo de las Direcciones del RN.
		9.2 Disponer de un modelo de tarifas y costeo de servicios.	% de implementación del Modelo de Costos ABC	100%	Dirección Administrativa Depto. Financiero	Apoyo de la Junta Administrativa y de la Dirección General. Involucramiento de todas las instancias participantes.
		9.3 Implementación de un plan de acción de mejoras en la contabilidad institucional en el marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP).	% de implementación del Plan General Contable.	100%	Dirección Administrativa	Recursos humanos, Financieros y tecnológicos.

Eje estratégico	Objetivos estratégicos	Líneas de trabajo operativo	Criterio de evaluación	Meta	Responsable	Factores de éxito
		9.4 Diseñar e implementar un sistema de tasación institucional.	% de diseño e implementación del Sistema.	100%	Todas las Direcciones.	Recursos humanos, materiales y financieros.
		9.5 Dotar a la institución de un sistema de información administrativo y financiero.	% del diseño e implementación del Sistema.	100%	Dirección Administrativa	Apoyo de la Dirección General, Dirección de Informática. Recursos humanos, materiales y financieros.